

**Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvoston**

**1 (14)**

**KOKOUSKUTSU JA ASIALISTA**

**3/2024**

**Seurakuntaneuvoston kokouskutsu 18.3.2024**

**Kokousaika:** Maanantai 18.3.2024 klo 17.30 kahvi, kokous klo 18.00.

**Kokouspaikka:** Seurakuntakoti, Olkkari, Kälviä

## **KOKOUSASIAT**

- § 29/2024 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 30/2024 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen
- § 31/2024 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 32/2024 Kanttorila ja toimintojen siirto
- § 33/2024 Hyvä vuosi 2023, hallintojohtajan katsaus
- § 34/2024 Lastenohjaajan toimen täyttäminen
- § 35/2024 Lähetystyö: nimikkosopimus Tuisku ja Annukka Winter
- § 36/2024 Pakastekaapin hankinta diakoniatyölle
- § 37/2024 Lisätalousarvioesitys YKN:lle, lapsi- ja nuorisotyö
- § 38/2024 Työryhmä, Pirskeri
- § 39/2024 Muut mahdolliset asiat
- § 40/2024 Tiedotettavat asiat

Kälviällä 13.3.2024

**Kai Juvila**

Puheenjohtaja

**KÄLVIÄN SEURAKUNTA****ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
18.3.2024****3/2024****Seurakuntaneuvosto****AIKA** Maanantai 18.3.2024 klo 18**PAIKKA** Seurakuntakoti, Olkkari, Kälviä**LÄSNÄ**

läsnä X/poissa -

xKai Juvila	puheenjohtaja
xGröhn Jiska	varapuheenjohtaja
xHankaniemi Leena	jäsen
xMaunula Sari	jäsen
xPöppönen Miia	jäsen
xJylhä Harri	jäsen
xHjelm Reetta	jäsen
xKivistö Irja	jäsen
xPoutanen Minna	jäsen (saapui klo 18.24 § 32)
xIsolankila Oiva	jäsen
xKuismin Erkki	jäsen
xPirjo Pajunpää	pöytäkirjanpitäjä

Kutsuttuina -Anne Jokela

hallintojohtaja, Kokkolan seurakuntayhtymä

xMari Lehtiheimo

palvelupäällikkö, Kokkolan seurakuntayhtymä (§ 29–32 poistui klo 19.38)

**§ 29 / 2024****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

**Esitys:** Kokouksen asialista on toimitettu viimeistään viisi päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloinen. Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla. Todetaan läsnäolijat.**Päätös:** Kokouksen aluksi laulettiin virsi 275. Pj. luki Ps. 43:2–5, piti alkuhartauden ja -rukouksen. Pj. avasi kokouksen klo 18.08. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**§ 30 / 2024****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Jylhä ja Reetta Hjelm.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ke 20.3.2024.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi ma 25.3.2024.

**§ 31 / 2024****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:** Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 32 / 2024****KANTTORILA JA TOIMINTOJEN SIIRTO**

Kanttorila (Lähimmäisen kamari) on Kokkolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa luokiteltu luovutettavaksi kohteeksi. Rakennuksesta tehdyn kuntotutkimuksen ja siitä tehtyjen sisäilmahavaintojen perusteella rakennusta rasittaa suuri korjausvelka. Kanttorila on ollut pidetty kodinomainen kokoontumispaikka. Siksi seurakunnan ja seurakuntayhtymän työntekijät ovat huolellisesti ja hyvässä yhteistyössä tarkastelleet ja suunnitelleet miten kanttorilan toiminnot saadaan siirrettyä seurakuntakodin tiloihin.

Työntekijät ovat kokouksessaan 4.9.2023 tunnistaneet muutokseen liittyviä toiveita ja tarpeita, joita esiteltiin kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappanalle ja palvelupäällikkö Mari Lehtiheimolle työntekijäkokouksessa 20.9.2023. Yksityiskohtaisen suunnitelman laatimista varten perustetiin työryhmä, jonka tehtävänä oli tarkastella sitä, miten olemassa olevalle ja siirtyvälle toiminnalle olisi löydettävissä seurakuntakodilla sopivat tilat. Palvelupäällikkö Mari Lehtiheimon johtamaan työryhmään kuuluivat lastenohjaaja Anne Kekkonen-Hietala, nuorisotyönohjaaja Sirpa Klapuri ja seurakuntapastori Ville Kuusjärvi.

Työryhmä on laatinut yksityiskohtaisen toteutussuunnitelman siitä, mitä muutoksia seurakuntakodissa on tehtävä ennen kuin kanttorilan toiminnot sekä nykyiset seurakuntakodin toiminnot ovat mahdollisia seurakuntakodissa. Toimintojen siirrossa on tunnistettu, että tärkeimpänä ovat toiminnassa mukana olevat ihmiset, joille tahdotaan tarjota asianmukaiset, terveelliset ja toimivat tilat seurakuntakotiin siten, että kaikki toiminnot mahdollistuvat seurakuntakodissa ennen syyskauden toiminnan alkamista.

Liite A/ § 32 Kälviän kanttorilan työryhmä

**Esitys:** Palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo esittelee seurakuntaneuvostolle työryhmän laatimaa tila- ja kalusteratkaisuja sekä toteutussuunnitelmaa, mikä merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Tila- ja muutostarpeiden havainnollistamiseksi seurakuntaneuvosto jalkautui seurakuntakodin tiloihin. Merkittiin tiedoksi.

### § 33 / 2024

#### HYVÄ VUOSI 2023, HALLINTOJOHTAJAN KATSAUS

Kokkolan seurakuntayhtymän hallintojohtaja Anne Jokelan katsaus vuoteen 2023 ja tulevaan. Yhteensattumien vuoksi hallintojohtajan ollessa estynyt asian esitteli kokouksessa kirkkoherra Kai Juvila

Liite A / § 33 Hyvä vuosi 2023

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### § 34 / 2024

#### LASTENOHJAAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Lastenohjaaja Anne Kekkonen-Hietala on tehnyt 60 % (23 h/viikko, omasta pyynnöstä) määräaikaista lastenohjaajan työsuhdetta Kälviän seurakunnassa. Anne Kekkonen-Hietala on koulutukseltaan sairaanhoitaja ja sosionomi (AMK), joka antaa kelpoisuuden myös lastentarhanopettajaksi. Anne Kekkonen-Hietala on osoittautunut arvostetuksi työntekijäksi ja saanut hyvää palautetta. Varhaiskasvatuksen lisäksi hän tekee osan työajastaan myös varhaisnuorisotyön työalalla. Hänen määräaikaisuutensa päättyy 31.7.2024.

Lastenohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen suositellaan kasvatusta- ja ohjausalan perustutkintoa (lastenohjaaja) tai muuta soveltuvaa tutkintoa, joka sisältää Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen, tai muuta soveltuvaa tutkintoa, jota on täydennetty riittävillä varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tutkinnonosilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen. Anne Kekkonen-Hietala on suorittanut tutkinnon osan ”*Perheiden kanssa toimiminen ja monialainen yhteistyö Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien työympäristössä.*” Tehtävään on kelpoinen myös kirkkohallituksen nuorisotyöohjaajan viran haltijaa koskevan päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 137) ja varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijaa koskevan päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 139) mukaisen tutkinnon suorittanut sekä aiempien piispainkokouksen lastenohjaajaa koskevien päätösten mukaisen tutkinnon tai koulutuksen suorittanut. Katsotaan, että Anne Kekkonen-Hietalalla on riittävä pätevyys lastenohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Työsuhteeseen valitun tulee olla ev.lut. Kirkon konfirmoitu jäsen.

Liite A / § 34 Anne Kekkonen-Hietala, CV, nähtävillä kokouksessa  
Liite B / § 34 Tehtäväkuvaus, lastenohjaaja

**Esitys:** Kälviän seurakuntaneuvosto valitsee Anne Kekkonen-Hietalan lastenohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 60 % (23 h/viikko) 1.4.2024 alkaen. Lastenohjaajan palkan vaativuusryhmä on 402.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## § 35/2024

### LÄHETYSTYÖ: NIMIKKOSOPIMUS TUISKU JA ANNUKKA WINTER

Kansanlähetyksen tiedusteli syksyllä 2023, olisiko Kälviän seurakunnalla kiinnostusta ja mahdollisuutta harkita Tuisku ja Annukka Winteriä seurakunnan uusiksi nimikkoläheteiksi. Lähetystyön vastuuryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 5.2.2024 ja esittää että Kansanlähetyksen toisen nimikkolähetin nykyinen tukisumma (5000 e) jaetaan puoliksi nimikkolähetin ja Wintereiden kesken.

Annukka ja Tuisku Winterin lähettäminen Lähi-itään etenee nykyisestä maailmantilanteesta huolimatta suunnitelman mukaisesti. Työalueella toimivat Kansanlähetyksen työntekijät jatkavat tällä hetkellä työtään kohteessa lähes normaaliolosuhteissa. Monet heistä ovat saaneet paikallisilta erityistä kiitosta siitä, että tällaisessa haastavassakin tilanteessa he ovat jääneet palvelutehtäviinsä paikallisten rinnalle ja jatkavat työtään uskollisesti. Tämä on herättänyt hyviä keskusteluja ja puhutellut paikallisia ihmisiä kovasti. Evankeliumille on maassa erityisen suuri tarve juuri nyt, ja monet paikalliset etsivät Jumalaa tosissaan.

Kansanlähetyksen seurauksena turvallisuustilannetta Lähi-idässä säännöllisesti ja on yhteydessä työntekijöihinsä. Mikäli turvallisuustilanne eskaloituisi ja jouduttaisiin työntekijöiden evakuointiin, Kansanlähetyksen kertoi lähettäjäseurakunnille muutoksesta Wintereiden lähettämisen suhteen.

Liite A / § 35 Lähetystyön vastuuryhmän kokous, § 4/24

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto päättää solmia nimikkosopimuksen Tuisku ja Annukka Winterin kanssa siten, että Kansanlähetyksen vuosittainen tavoitesumma 5000 euroa jakautuu tasan toisen nimikkolähetin ja Wintereiden kesken.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## § 36 / 2024

### PAKASTEKAAPIN HANKINTA DIAKONIA TYÖLLE

Kälviän srk:n diakoniatyö anoo rahoitusta pakastekaapin (749,90 €) hankintaan Arvo Pernun rahastosta. Hankittava pakastekaappi olisi samanlainen, kuin edellinen rahastosta hankittu.

*Diakoniatyöntekijä Juho Takalo:*

- Marraskuusta 2022 alkaen diakoniatyö on saanut viikoittain hakea pakastettua ylijäämäruokaa S-Marketista. Pakastekaappi selkeyttää pakasteiden säilömistä ja jakamista, koska eri tuotteet voidaan säilöä omiin laatikkoihinsa.
- Nyt keväällä 2024 on osoittautunut, että tarve ylijäämäruoalle on kasvanut. Taloudellisia avustuskertoja oli vuonna 2022 274 ja vuonna 2023 381.
- Tämänhetkinen pakastin kapasiteetti on usein koetuksella. Emme tiedä minkä verran saamme kaupasta ylijäämäruokaa kullakin viikolla. Välillä saatu ruoka ei mahdu pakastimiin ja joudumme jakamaan ne heti eteenpäin, jotta elintarvikkeet eivät ehdi sulaa. Seurakuntakodin keittiön kylmiöitä ei suositella käytettäväksi ylijäämäruoan säilömistä varten.
- Pakastin on myös työntekijän työergonomian kannalta perusteltu hankinta.

#### Liite A / § 36 Ruokakassien vuosivertailu

Arvo Pernun rahaston perussäännön mukaan rahaston hoidosta ja käytöstä vastaa ja päättää seurakuntaneuvosto. Esityksiä rahaston käytöstä saavat tehdä seurakunnan viranhaltijat sekä seurakuntaneuvosto.

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto päättää myöntää Arvo Pernun rahastosta 800 euroa pakastimen hankintaan.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti myöntää Arvo Pernun rahastosta 800 euroa pakastimen hankintaan.

## § 37/2024 LISÄTALOUSARVIOESITYS YKN:LLE, LAPSI- JA NUORISOTYÖ

Kokkolan seurakuntayhtymän seurakunnissa tehdään merkityksellistä ja vaikuttavaa työtä nuorimpien jäsenten hyväksi. Seurakuntayhtymän seurakunnissa on iso rippikouluikäluokka, josta toivomme nuorten löytävän luontevan paikan seurakunnan toiminnassa osallistujana, toimijana ohjaajana jne. Esimerkiksi lasten, varhaisnuorten riparilaisten ja nuorten leiritoiminta (päiväleirit, usean päivän leirit) sekä muu seurakunnallinen kokoava toiminta ovat niitä kohtaamisen areenoita ja väyliä, joiden kautta seurakunnat voivat torjua lasten ja nuorten kokemaa yksinäisyyttä.

Esimerkiksi päiväkerhoissa ja vastaavissa kokoavissa tapahtumissa seurakunnat tarjoavat lapsille turvallisen ja innostavan ympäristön oppimiseen ja ystävyysuhteiden luomiseen. Kouluikäisille voidaan järjestää erilaisia tapahtumia ja kerhoja kouluikäisille, kuten retkiä, leirejä ja harrastusryhmiä. Nuorten kohdalla voimme panostamme nuorten osallistumiseen ja vaikuttamiseen seurakunnassa. Järjestämme nuorille tilaisuuksia, joissa he voivat ilmaista itseään ja vaikuttaa toiminnan suunnitteluun sekä kasvaa vastuunkantajan tehtäviin seurakunnan toiminnassa. Rippikoulu on tärkeä vaihe nuorten hengellisessä kasvussa. Isostoimintaan satsaaminen on tässä erityisen vaikuttavaa ja merkittävää.

On tärkeää tukea monipuolista toimintaa, joka kohdistuu erityisesti lapsiin ja nuoriin. Seurakuntayhtymän seurakuntien varhaiskasvatukseen, varhaisnuorten, rippikoulujen ja nuorisotyön osaavilla ja erinomaisilla ammattilaisilla on paljon hyviä ideoita toteuttavaksi, mutta he tarvitsevat riittävät taloudelliset panostukset, jotta toiminta on tavoitettavaa, vaikuttavaa ja laadukasta.

**Esitys:** Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Kokkolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle lisätalousarvion valmistelua yhteisen kirkkovaltuuston päätöksentekoa varten. Kuluvaan vuoteen 2024 koskeva lisätalousarvioesitys suunnataan lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen seurakuntayhtymän seurakunnissa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## § 38 / 2024

### TYÖRYHMÄ, PIRSKERI

Kälviän seurakunnan alueella Pirskeriassa on merenranta-alue, jossa tulijaa tervehditään infotaulussa: ”*Virkistäytymispaikan sinulle tarjoaa Kokkolan seurakuntayhtymä. Pidetään paikat siistinä.*” Kälviän seurakunnan vapaaehtoiset ovat huolehtineet Pirskerin alueen ruohonleikkuusta ja vesakon raivauksesta sekä välineistön huollosta. Kokkolan seurakuntayhtymä on maksanut työstä Kälviän seurakunnan lähetystyön hyväksi. Kyläyhdistys on huolehtinut sauna- ja uintivuoroista. Alueella on toimitettu kesäkirkko, ja alue tarjoaa hyviä mahdollisuuksia esimerkiksi perhetapahtumiin.

Kälviän seurakunnan strategiassa ilmaistu tahtotila on: ”*Seurakuntamme toiminta on monipuolista ja kaikenikäisiä varten. Toimimme mutkattomasti yhdessä paikallisten yhteisöjen kanssa vahvistaen erilaisia vapaaehtoistyön muotoja. Suunnittelemme, kehitämme ja toteutamme tavoitteitamme yhdessä.*”

Alueena Pirskeri tarjoaa monia mahdollisuuksia erilaisiin työaloihin ylittäviin kokoaviin seurakunnallisiin tilaisuuksiin ja muitakin käyttömahdollisuuksia kauniissa ympäristössä. Vahvistaakseen erilaisia yhteistyön muotoja ja mahdollistaakseen yhteistä suunnittelua ja toteutusta Pirskerin alueella, seurakuntaneuvosto voi työntekijöiden tueksi asettaa työryhmän. ”*Seurakuntaneuvosto voi perustaa toimikaudekseen tai määräaikaisesti viranhaltijoiden ja työntekijöiden avuksi vastuuryhmiä tai tiettyä tehtävää varten työryhmiä valmistelemaan seurakuntaneuvostolle päätettäväksi tulevia asioita.*” (hallintosääntö 3 luku 4 §).

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto

1. asettaa enintään toimikautensa loppuun työryhmän, jonka tehtävänä on koordinoita, valmistella ja kehittää toimintamahdollisuuksia toteutettavaksi Pirskerin alueella
2. valtuuttaa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan kokoamaan työryhmän jäsenet.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## § 39 / 2024 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

## § 40 / 2024 TIEDOTETTAVAT ASIAT

1. Rippileiri 24.2.-1.3.2024 Virossa meni hyvin.  
Seurakunnan työntekijöistä leiriä oli toteuttamassa Sirpa Klapuri, Ville Kuusjärvi, Markku Hekkala ja Juho Takalo.
2. Vapaaehtoisten kiitosjuhla su 7.4.  
Vapaaehtoisena toimivia siunataan messussa, minkä jälkeen kiitosjuhla seurakuntakodissa.
3. Maallikkokoulun juhla su 14.4.  
Lääninrovasti Juha Karhulahti toimittaa, kirkkoherra Vesa Parpala saarnaa.  
Messun jälkeen juhla seurakuntakodissa.
4. Iltakoulu ti 16.4.  
Vuorovaikutteiseen iltaan kutsutaan työntekijät, seurakuntaneuvoston jäsenet ja varajäsenet sekä vastuuryhmien jäsenet ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet.  
Yhteinen näky perustehtävästä läpäisee kaikkea seurakunnassa tehtävää työtä.  
Hahmottelemme yhdessä vuoden 2025 painotuksia toiminnalle:  
”*Suunnittelemme, kehitämme ja toteutamme tavoitteitamme yhdessä.*”

## § 41 / 2024

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 29, 30, 31, 32, 33, 37, 38, 39, 40, 41, 42

##### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:



## **Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Postiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Sähköposti: kalvia.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Kälviän seurakunta**

Käyntiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Postiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Sähköposti: kalvia.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun

kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

## **§ 42 / 2024**

### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Pj. päätti kokouksen klo 20.20. Rukoiltiin Herran siunaus.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Kai Juvila  
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Harri Jylhä

Reetta Hjelm