

Kälviän seurakunta

SEURAKUNTANEUVOSTO

5/2020

KOKOUSKUTSU/ESITYSLISTALISTA

AIKA: perjantai 9.10.2020 klo 18.00

PAIKKA: Seurakuntatalon kota

KOKOUSASIAT

- § 52 Kokouksen avaus
- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 54 Pöytäkirjan tarkastajien ja mahdollisten äänten laskijoiden valinta
- § 55 Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä päättäminen
- § 56 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 57 Lastenohjaaja ajalle 21.9.2020-4.4.2021.
- § 58 Budjetti 2021
- § 59 Muut asiat
- § 60 Ilmoitusasiat
- § 61 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen antaminen
- § 62 Kokouksen päättäminen

Antti Lapinoja

seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

AIKA: perjantai 09.10. 2020
PAIKKA: Kälviän seurakuntatalo kota

LÄSNÄ

Läsnä x/poissa –

Lapinoja Antti	puheenjohtaja/esittelijä	-
Hankaniemi Leena	jäsen	X
Honkala Ville	jäsen	X
Isolankila Oiva	jäsen	X
Jylhä Harri	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja	X
Kivistö Irja	jäsen	X
Luoto Eeva-Liisa	jäsen	X
Muuraiskangas-Nissilä Tuula	jäsen	-
Poutanen Minna	jäsen	X
Timlin Juhani	jäsen	-
Tikkanen Jari	jäsen	X
Peltokorpi Eeva	varajäsen	X
Hakkarainen-Jylhä Katariina	sihteeri	X

§ 52

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous avattiin veisaamalla virsi 322 ja puheenjohtaja luki Mikkelinpäivän evankeliumitekstin Matt. 18: 1-6.

§ 53

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokouskutsu lähetetty 29. 10.2020. Esityslista lähetetty 29.10.2020 sähköpostitse. Todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 54

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan yleensä aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa ovat Luoto Eeva-Liisa ja Eeva Peltokorpi. Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§ 55

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljätoista päivää maanantaista 12.10.2020 alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§ 56

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokouksen esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§57

LASTENOHJAAJAN VALITSEMINEN AJALLE 21.9.2020-4.4.2021.

Tanja Halmekankaan loman ja työvapaan ajaksi 21.9.2020 -4.4.2021 olen sijaiseksi valinnut Kekkonen-Hietala Anne Marin. Hänen työaikansa on 60% kokonaistyöajasta.

Esitys: Kekkonen-Hietala Anne Mari valitaan sijaisuuteen ajalle 21.9.2020 -4.4.2021.

Päätös:

Anne Mari Kekkonen-Hietala valittiin ajalle 21.9.2020-4.4.2021 Tanja Halmekankaan sijaiseksi, lastenohjaajan toimeen. Työaika 60% kokonaistyöajasta.

§58

VUODEN 2021 BUDJETTI

Vuodelle 2021 Kälviän seurakunnan budjettia ei jouduta karsimaan vaan lisärahaa on 3340 euroa. Työntekijät ovat käyneet työalansa budjetit ja tehneet niihin korjauksia mm. rahansiirtoja.

Esitys: Seurakuntaneuvosto käy läpi vuoden 2021 budjetin ja hyväksyy sen.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto ei hyväksy laadittua vuoden 2021 budjettia vaan haluaa palauttaa budjetin uudelleen käsittelyyn. Seurakuntaneuvosto ihmetteli omien rahastojen käyttöä budjetin kattamiseen. Budjetin kasvua oli vaikea arvioida koska tuloslaskelma tiliryhmätasolla puuttui. Vuoden 2021 johtuvat virkajärjestelyjen säästövaikutukset eivät käyneet ilmi laaditusta budjettiesityksestä.

Raamibudjetti on 430 880 euroa, jossa on lisäystä 6,8% (22 900 euroa) TP 2019.

Toimintasuunnitelma vaatii myös pieniä korjauksia.

Kälviän seurakuntaneuvosto 09.10.2020

§59

MUUT ASIAT

1. Ensi kesän rippileirit ovat vuorokauden pitempiä kuin aikaisemmin. Tästä syystä leirimaksua olisi tarkoituksenmukaista nostaa 10 eurolla. Hinnaksi tulisi 120 euroa /leiriläinen. Yhtymän muiden maalaisseurakuntien leirimaksut vuonna 2021 ovat: Lohtaja 160 euroa, Halsua 100 euroa ja Kaustisella 120 euroa.

Esitys: Seurakuntaneuvosta keskustelea asiasta.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto hyväksyi korotuksen. Hintaa 120 euroa/leiriläinen.

2 Tämän vuoden alusta on pitänyt vahvistaa Nuorten vaikuttaja –ryhmä. Valitsimme pe myös tähän nuoret. Nuorten vaikuttaja ryhmä suunnittelee ja toteuttaa varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä, mutta heitä täytyy kuulla myös seurakunnan päätöksenteossa ja hallinnossa niiltä osin, kun päätökset vaikuttavat varhaisnuoriin, nuoriin ja nuoriin aikuisiin. Tämä on tavallaan jatkoa lapsiasiahenkilöille.

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet ovat: Lina Honkaperä, Laura Kujala, Olga Ahokangas (varmistan vielä), Oskari Nissilä, Eemeli Klapuri ja Benjamin Vähähyppä.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpanon ja tehtäväkuvauksen

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmään on valittu uutena jäsenenä Heidi Lahti.

§60

ILMOITUSASIAT

Seurakuntaneuvoston vahva toivomus olisi, että kirkkoherra olisi tavattavissa Kälviällä useammin.

§61

VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUKSEN ANTAMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kälviän seurakuntaneuvosto Kokouspäivämäärä 9.10.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen

perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain

valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkko-lain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kälviän seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kälviäntie 22

Telekopio:

Postiosoite: 68300 Kälviä

Sähköposti

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä

Kälviän seurakuntaneuvosto 09.10.2020

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä, Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
kokkola@evl.fi, fax 06 8312 506

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4). 901010 Oulu

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 564 2841

Kälviän seurakuntaneuvosto 09.10.2020

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika

•Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjan pykälä: 30 päivää

PL 85, (Hallituskatu3), 90101 Oulu

oulu.tuomiokapituli@evl.fi

•Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälä: Valitusaika

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki 30 päivää

Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Kälviän seurakuntaneuvosto 09.10.2020

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus toimitettava markkinaoikeudelle os:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

§ 62

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Luettiin yhteisesti Herran siunaus ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Kälviällä 09.10.2020, vakuudeksi

Harri Jylhä
puheenjohtaja

Katariina Hakkarainen-Jylhä
kokouksen sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 09.10.2020 ja todenneet sen olevan kokouksen kulun mukainen.

Eeva-Liisa Luoto
pöytäkirjantarkastaja

Eeva Peltokorpi
pöytäkirjantarkastaja