

Kälviän seurakunta
SEURAKUNTANEUVOSTO

KOKOUSKUTSU/ESITYSLISTALISTA
4/2020

AIKA: **Torstai 27.08.2020 klo 18.00**

PAIKKA: **Seurakuntakoti**

KOKOUSASIAT

- § 37 Kokouksen avaus
- § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 39 Pöytäkirjan tarkastajien ja mahdollisten äänten laskijoiden valinta
- § 40 Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä päättäminen
- § 41 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 42 Edustaja Otto Luoman ero ja uuden jäsenen kutsuminen seurakuntaneuvostoon
- § 43 Kälviän metsäveikoille myönnetyn lainan peruminen toteutumattoman hankkeen vuoksi.
- § 44 Loppuvuoden kolehtikohteet
- § 45 Kälviän kirkon urkupillien liimaus ja lisälaitteen hankinta.
- § 46 Markku Hekkalan opintovapaa-anomus
- § 47 Kälviän seurakunnan Jumalanpalvelus- ja musiikkivastuutyöryhmän kokoonpano
- § 48 Muut asiat
- § 49 Ilmoitusasiat
- § 50 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen antaminen
- § 51 Kokouksen päättäminen

Antti Lapinoja

seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Kälviän seurakuntaneuvosto 27.08.2020

Kälviän seurakunta
SEURAKUNTANEUVOSTO

Kokous 4/2020
27.08.2020

AIKA: **Torstai 27.08.2020**
PAIKKA: **Kälviän seurakuntatalo**

LÄSNÄ

Läsnä x/poissa –

Lapinoja Antti	puheenjohtaja	x
Hankaniemi Leena	jäsen	x
Honkala Ville	jäsen	-
Isolankila Oiva	jäsen	x
Jylhä Harri	varapuheenjohtaja	x
Kivistö Irja	jäsen	x
Luoto Eeva-Liisa	jäsen	x
Muuraiskangas-Nissilä Tuula	jäsen	x
Poutanen Minna	jäsen	x
Timlin Juhani	jäsen	x
Hakkarainen-Jylhä Katariina	sihteeri	x

§ 37

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous avattiin veisaamalla virsi 430 ja puheenjohtaja luki Psalmin 51.

§ 38

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokouskutsu lähetetty 14.08.2020. Esityslista lähetetty 14.08.2020 sähköpostitse. Todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan yleensä aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa ovat Harri Jylhä ja Irja Kivistö. Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§ 40

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljatoista päivää perjantaista 28.08.2020 alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§ 41

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§42

EDUSTAJA OTTO LUOMAN ERO JA UUDEN JÄSENEEN KUTSUMINEN SEURAKUNTANEUVOSTOON

Otto Luoman ero seurakunnan ja yhtymän 1.6.2020 alkaen aiheuttaa, että Kälviän seurakuntaneuvosto nimittää Luoman tilalle Jari Tikkasen, joka on vaalituloksen mukaan ensimmäinen varavaltuutettu.

Esitys: Jari Tikkanen kutsutaan jäseneksi Kälviän seurakuntaneuvostoon.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto päätti, että Jari Tikkanen kutsutaan Kälviän seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi varajäsenen paikalta.

§43

KÄLVIÄN METSÄVEIKOILLE MYÖNNETYN LAINAN PERUMINEN TOTEUTUMATTOMAN HANKKEEN VUOKSI

Kälviän seurakuntaneuvosto 11.2.2020

”§ 19

AVUSTUSPYYNTÖ

Kälviän Metsäveikoille olisi mahdollista palkata TE-keskuksen myöntämän 100% palkkatuen avulla työtön henkilö. Jotta palkkaus olisi mahdollista, Kälviän Metsäveikot tarvitsevat 1 400 €

alkupääoman. Metsäveikot toivoisivat, että seurakunta voisi lainata 11 kuukaudeksi tämän tarvittavan alkupääoman 1 400 €.

Esitys: Keskustellaan asiasta ja päätetään, annetaanko Kälviän Metsäveikoille 1400 € joko lainana tai avustuksena. Jos näin päätetään, tämä maksettaisiin Pernun rahastosta.

Päätös:

Päätettiin, että seurakunta lainaa Kälviän Metsäveikoille 1400€ työttömän henkilön palkkaamisen alkupääomaksi. Perusteluina monikymmenvuotinen yhteistyö Kälviän Metsäveikkojen kanssa sekä halu tukea lapsi- ja nuorisotyötä. Lainasta tehdään velkakirja. Velkakirjan tekijäksi valtuutetaan Anne Kauppinen. Laina-aika on 11 kuukautta ja rahat otetaan Pernun rahastosta.”

Esitys: Koska hanke ei toteutunut lainanantoa ei panna täytäntöön.

Päätös:

Hanke ei toteutunut, joten lainanantoa ei panna täytäntöön.

§44

LOPPUVUODEN KOLEHTIKOhteet ALKAEN 26.7.2020 LIITTEESSÄ 1.

Esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteessä 1 esitetyt kolehtikohteet.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteessä 1 esitetyt kolehtikohteet.

§45

KÄLVIÄN KIRKON URKUPILLIEN LIIMAUS JA LISÄLAITTEEN (rekisteröintiautomatiikka/muistijärjestelmä) HANKINTA. LIITE 2

Kirkon remontissa vaurioituneet urkupillit ovat edelleen väliaikaisen korjauksen varassa. Korjaus ei ole edennyt yrityksistä huolimatta budjettitalolle asti. Lisäksi urkujen kapasiteetin kokonaisvaltainen käyttöönotto vaatisi muistijärjestelmän hankkimista, joka on jo useimmissa yhtymän kirkoissa.

Esitys:

Kirkon urkupillien korjaaminen saatetaan investointilistalle samoin muistijärjestelmän hankkiminen.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto päätti, että kirkon urkupillien korjaaminen saatetaan investointilistalle samoin muistijärjestelmän hankkiminen. Lisäksi pitää huomioida kirkon korjauksessa havaitut puutteet ja listatut vielä tekemättömät työt.

§46

KANTTORI MARKKU HEKKALAN OPINTOVAPAA-ANOMUS JA SIJAISEN PALKKAAMINEN. LIITE 3

Markku Hekkala on akatemiassa kirkkomusiikin 2,5-vuotisessa maisterikoulutuksessa.

”Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.” Opintovapaalaki 4 § (17.1.1997/58)

Kälviän seurakuntaneuvosto 27.08.2020

Markku Hekkala on ollut aikaisemmin opintovapaalla vuonna 2018 kuukauden sekä osittaisella opintovapaalla (60%) kaksi kuukautta. Keväällä 2019 hän oli opintovapaalla 23.1.-30.4. (reilu 3 kk). Nyt kyseessä 7 kuukauden opintovapaatoive. Kälviän seurakuntaneuvosto on myöntänyt 10.9.2019 kokouksessaan Markku Hekkalalle opintovapaata ajalle 2.10.2019-30.4.2020.

Markku Hekkala anoo opintovapaa ajalle 1.10-2020-31.5.2021 ja ehdottaa sijaisekseen Heli Huukia.

Esitys: Kälviän seurakuntaneuvosto myöntää Markku Hekkalalle opintovapaan ajalle 1.10.2020-31.5.2021

Päätös:

Seurakuntaneuvosto myönsi Markku Hekkalalle opintovapaan ajalle 1.10.2020-31.5.2021.

Esitys: Heli Huuki sijaistaa Markku Hekkalaa 1.10.2020-31.5.2021

Päätös:

Markku Hekkalaa sijaiseksi ajalle 1.10.2020-31.5.2021 valittiin esityksen mukaisesti Heli Huuki.

§47

KÄLVIÄN SEURAKUNNAN JUMALANPALVELUS-JA MUSIIKKIVASTUURYHMÄN KOKOONPANO

Esko Asujamaan poismenon johdosta vastuuryhmään valitaan uusi jäsen.

Esitys: Uusi jäsen valitaan ehdotusten pohjalta kokouksessa.

Päätös:

Päätös uusista vastuuryhmien jäsenistä siirretään seuraavaan kokoukseen.

§48

MUUT ASIAT

Työvapaa-anomus. Kälviän seurakunnan vastaava lastenohjaaja Tanja Halmekangas on pyytänyt työvapaata ajalle 5.10.2020-4.4.2021.

Seurakuntaneuvosto myönsi Tanja Halmekankaalle työvapaata ajalla 5.10.2020-4.4.2021. Antti Lapinoja selvittää löytyisikö Tanja Halmekankaalle seurakuntayhtymästä sijaista. Jos sieltä ei saada, mietitään muita vaihtoehtoja.

§49

ILMOITUSASIAT

Ei ollut ilmoitusasioita.

§ 50

VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUKSEN ANTAMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kälviän seurakuntaneuvosto Kokouspäivämäärä 27.08.2020 Pöytäkirjan pykälä § 50

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkko-lain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kälviän seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kälviäntie 22

Postiosoite: 68300 kälviä

Telekopio:

Sähköposti

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä, Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola kokkola@evl.fi, fax 06 8312 506

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4). 901010 Oulu

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 564 2841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

	Valitusaika
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika

•Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjan pykälä: 30 päivää
PL 85, (Hallituskatu3), 90101 Oulu
oulu.tuomiokapituli@evl.fi

•Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälä: Valitusaika
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki 30 päivää

Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus toimitettava markkinaoikeudelle os:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa
osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

§51

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22

Kälviällä 27.08.2020, vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Katariina Hakkarainen-Jylhä
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja 27.08.2020 ja todenneet sen olevan kokouksen kulun mukainen.

Irja Kivistö
pöytäkirjantarkastaja

Harri Jylhä
pöytäkirjantarkastaja