

Kälviän seurakunta

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

1/2020

SEURAKUNTANEUVOSTO

AIKA **torstaina 16.01. klo 18.00**

PAIKKA **Seurakuntakoti**

KOKOUSASIAT

- § 1 Kokouksen avaus
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 3 Pöytäkirjan tarkastajien ja mahdollisten äänten laskijoiden valinta
- § 4 Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä päättäminen
- § 5 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 6 Lausunto seurakuntayhtymän uudesta perussäännöstä
- § 7 Kirkkoherran viran jatko
- § 8 Kirkkoherran päätökset
- § 9 Kolehtisuunnitelman muutokset
- § 10 Kuoromikrofonien hankinta
- § 11 Muut asiat
- § 12 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen antaminen
- § 13 Kokouksen päättäminen

Anne Kauppinen,

seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

AIKA **torstaina 16.1.2020 klo 18.00**

PAIKKA **Kälviän seurakuntakoti**

LÄSNÄ

Läsnä x/poissa –

Kauppinen Anne	puheenjohtaja	x
Hankaniemi Leena	jäsen	x
Honkala Ville	jäsen	x
Isolankila Oiva	jäsen	x
Jylhä Harri	varapuheenjohtaja	x §11 puheenjohtajana
Kivistö Irja	jäsen	x
Luoma Otto	jäsen	-
Luoto Eeva-Liisa	jäsen	x
Muuraiskangas-Nissilä Tuula	jäsen	x
Poutanen Minna	jäsen	-
Timlin Juhani	jäsen	x
Lassila Ismo	varajäsen	x
Hakkarainen-Jylhä Katariina	sihteeri	x

§ 1

KOKOUKSEN AVAUS

Veisattiin virsi 415 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden tekstin
Joh. 4: 5-26 pohjalta.

§ 2

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokouskutsu lähetetty 8.1.2020. Esityslista lähetetty 10.1.2020. Todetaan
läsnäolijat.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

§ 3

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan yleensä
aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa ovat
Eeva-Liisa Luoto ja Tuula Muuraiskangas-Nissilä. Pöytäkirja tarkastetaan sen
valmistuttua heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Luoto ja Tuula Muuraiskangas-Nissilä.
Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

§ 4

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljatoista päivää perjantaista 17.01.2020 alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§ 5

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 6

LAUSUNTO SEURAKUNTAYHTYMÄN UUDESTA PERUSSÄÄNNÖSTÄ

Esitys: Luetaan seurakuntayhtymän uusi perussääntö, jonka jälkeen Kälviän seurakuntaneuvosto keskustelee ohjesäännöstä ja antaa siitä lausunnon YKN:lle.

Päätös:

Seurakuntayhtymän Perussääntö hyväksytään muutoin paitsi § 3:ssa toivotaan muutettavan sanamuotoa. § 3 kohta 3; ”seurakunnan lahjoitetuin tai testamentatuin varoin hankitun omaisuuden hallinnosta ja tähän omaisuuteen liittyvistä asioista”, muotoon.

§ 7

KIRKkoherran viran jatko

Esitys: Keskustellaan kirkkoherranviran jatkosta

Päätös:

Päätettiin jatkaa neuvotteluja mahdollisesta kirkkoherranviran yhdistämisestä Kälviän ja Lohtajan seurakuntien välillä.

KIRKkoherran päätökset

Viranhaltijapäätökset saatettiin seurakuntaneuvoston tietoon.

§ 9

KOLEHTISUUNNITELMAN MUUTOKSET

Esitys: Hyväksytään kolehtisuunnitelmaan tehdyt muutokset

Päätös:

Kolehtisuunnitelma hyväksyttiin esitetystä muodosta.

§ 10

KUOROMIKROFONIEN HANKINTA

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän ja työntekijöiden yhteisessä palaverissa 8.1. 2020 tuli esille, että Kälviän kirkosta puuttuu kuoromikrofonit. Ne olisivat kuitenkin hyvin tarpeellisia, jotta kuorojen laulu kuuluisi kirkossa. Näitä kuoromikrofoneita tarvittaisiin 4 kappaletta, yksi jokaista stemmaa varten. Kuoromikrofoneja on hyvin eri hintaisia.

Sami Harju selvitti pyynnöstä asiaa. Hän tutki hintoja ja esitti suosituksen miksistä. Hänen esityksensä mukaan hyvä mikrofoni maksaisi 200-275 €/kpl.

Esitys: Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä ja työntekijät esittävät, että seurakuntaneuvosto myöntäisi Pernun rahastosta rahaa kuoromikrofonien oston.

Niiden hankintaan menisi yhteensä 800-1 100 €. Päätös siitä, mikä mikrofoni voitaisiin jättää ammatti-ihmisten harkintaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

§ 11

MUUT ASIAT

Anne Kauppinen osallistuu 28.-29.1. 2020 Kokkolassa Oulun hiippakunnan järjestämille johtamisen päiville.

Esitys: Seurakunta maksaa Anne Kauppisen osallistumismaksu 50€ ja illallisen n.45 €.

Päätös:

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Harri Jylhä.

Seurakuntaneuvosto hyväksyi Anne Kauppisen osallistumisen johtamisen päiville, esitetystä muodosta.

Tapulin portaille jätettäville muistokynttilöille hankitaan lasinen suoja. Suntio hoitaa.

§ 12

VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUKSEN ANTAMINEN

Valitusosoitus ja oikaisuvaatimus pöytäkirjan liitteenä.

§ 13

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin virteen 339 ja Herran Siunaukseen klo 20.15.

Kälviällä 16.01.2020 Kokouksen puolesta, vakuudeksi.

Anne Kauppinen
puheenjohtaja

Harri Jylhä
puheenjohtaja §11

Katariina Hakkarainen-Jylhä
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 16.01.2020 ja todenneet sen olevan kokouksen kulun mukainen.

Eeva-Liisa Luoto
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Muuraiskangas-Nissilä
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kälviän seurakuntaneuvosto; Kokouspäivämäärä 16.01.2020. Pöytäkirjan pykälä § 12

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen

perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkko-lain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- _____ kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite:

Telekopio:

Postiosoite:

Sähköposti

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä, Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
kokkola@evl.fi, fax 06 8312 506

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4). 901010 Oulu
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 564 2841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

	Valitusaika
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika

•Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjan pykälä: 30 päivää

PL 85, (Hallituskatu3), 90101 Oulu
oulu.tuomiokapituli@evl.fi

•Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälä: Valitusaika

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki 30 päivää

Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus toimitettava markkinaoikeudelle os:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.