

Kälviän seurakunta

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

2/2020

SEURAKUNTANEUVOSTO

AIKA tiistaina 11.2.2020 klo 18.40

PAIKKA Seurakuntakoti

KOKOUSASIAT

- § 14 Kokouksen avaus
- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 16 Pöytäkirjan tarkastajien ja mahdollisten äänten laskijoiden valinta
- § 17 Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä päättäminen
- § 18 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 19 Avustuspyyntö
- § 20 Lausunto kirkkoherran viran täyttämisestä/papiston työjärjestelyistä
- § 21 Kälviän seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2019
- § 22 Muut asiat
- § 23 Nuorten perinteinen Lähetysmatka Viteleen 22.-26.2.2020.
- § 24 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen antaminen
- § 25 Kokouksen päättäminen

Anne Kauppinen,

seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

AIKA tiistaina 11.2. 2020 klo 18.40

PAIKKA Kälviän seurakuntakoti

LÄSNÄ

Läsnä x/poissa –

Kauppinen Anne	puheenjohtaja	X
Hankaniemi Leena	jäsen	-
Honkala Ville	jäsen	-
Isolankila Oiva	jäsen	X
Jylhä Harri	varapuheenjohtaja	X
Kivistö Irja	jäsen	X
Luoma Otto	jäsen	-
Luoto Eeva-Liisa	jäsen	X
Muuraiskangas-Nissilä Tuula	jäsen	X
Poutanen Minna	jäsen	-
Timlin Juhani	jäsen	X
Tikkanen Jari	varajäsen	X
Peltokorpi Eeva	varajäsen	X
Hakkarainen-Jylhä Katariina	sihteeri	X

§ 14

KOKOUKSEN AVAUS

Veisattiin virsi 265 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden tekstien Matt 19: 27-30 ja 5 Moos 7: 6-8 pohjalta.

§ 15

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokouskutsu lähetetty 23.1.2020. Esityslista lähetetty 2.2.2020. Todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Todettiin että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan yleensä aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa ovat Timlin Juhani ja Tikkanen Jari. Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timlin Juhani ja Tikkanen Jari. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

§ 17

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljätoista päivää keskiviikkona 12.2.2020 alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§ 18

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 19

AVUSTUSPYYNTÖ

Kälviän Metsäveikoille olisi mahdollista palkata TE-keskuksen myöntämän 100% palkkatuen avulla työtön henkilö. Jotta palkkaus olisi mahdollista, Kälviän Metsäveikot tarvitsevat 1 400 € alkupääoman. Metsäveikot toivoisivat, että seurakunta voisi lainata 11 kuukaudeksi tämän tarvittavan alkupääoman 1 400 €.

Esitys: Keskustellaan asiasta ja päätetään, annetaanko Kälviän Metsäveikoille 1400 € joko lainana tai avustuksena. Jos näin päätetään, tämä maksettaisiin Pernun rahastosta.

Päätös:

Päätettiin, että seurakunta lainaa Kälviän Metsäveikoille 1400€ työttömän henkilön palkkaamisen alkupääomaksi. Perusteluina monikymmenvuotinen yhteistyö Kälviän Metsäveikkojen kanssa sekä halu tukea lapsi- ja nuorisotyötä. Lainasta tehdään velkakirja. Velkakirjan tekijäksi valtuutetaan Anne Kauppinen. Laina-aika on 11 kuukautta ja rahat otetaan Pernun rahastosta.

§ 20

LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMISESTÄ/PAPISTON TYÖJÄRJESTELYISTÄ

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt seurakuntaneuvostolta lausuntoa Kälviän seurakunnan kirkkoherran viran täyttämisestä ja muista papiston työjärjestelyistä. Diaarinumero DOUL/27/01.01.00/2020

Esitys: Tutustutaan pappisasessori Heikki Nissisen tekemään ehdotukseen Lohtajan ja Kälviän seurakunnan kirkkoherran viran yhdistämisestä ja muiden pappien virkojen järjestelyvaihtoehdoista. Seurakuntaneuvosto esittää niistä lausunnon.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan hyväksyä pappisasessorin esityksen jonka mukaan pastori Antti Lapinoja palkataan Kälviän ja Lohtajan seurakuntien yhteiseksi kirkkoherraksi ajalla 1.6.2020-31.5.2021. Anne Kauppinen palaa Kälviän kappalaisen virkaan 1.6.2020 alkaen 100%:lla työajalla ja lisäksi vaihtoehto c; Kälviän ja Lohtajan seurakunnille palkataan yhteinen kokoaikainen seurakuntapastori ajalle 1.6.2020-31.5.2021.

§ 21

KÄLVIÄN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUKSET VUODELTA 2019

Toimintakertomukset (ns. lyhyet) liitteenä. Toiminta-alojen pidemmät kertomukset jaetaan kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan.

Esitys: Seurakuntaneuvosto keskustelelee toimintakertomuksista, hyväksyy ne ja jättää tiedon toimintakertomuksista seurakuntayhtymän yhteiselle Kirkkoneuvostolle Kokkolan seurakuntayhtymän tasekirjaan vuodelta 2019.

Päätös:

Toimintakertomukset hyväksyttiin muutoksitta.

§ 22

NUORTEN PERINTEINEN LÄHETYSMATKA VITELEEN 22.-26.2.2020

Kokkolan rovastikunta tekee perinteisen lähetysmatkan Viteleen 22.-26.2.2020 Kälviän seurakunnasta matkalle lähtee Sirpa Klapuri kolmen nuoren kanssa.

Esitys: Kälviän nuorten viisumit (3 kpl) maksetaan nuorisotyön talousarviosta ja Sirpa Klapurille maksetaan ulkomaan päivärahat.

Sirpa Klapuri toimii Kälviän nuorten matkan vastuuhenkilönä.

Tuula Muuraiskangas-Nissilä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Kälviän seurakuntaneuvosto 11.2.2020

§ 23

MUUT ASIAT

Seurakuntaneuvostolle annettiin tiedoksi;
Kävijämäärät kirkossa pidetyissä tilaisuuksissa 2019
Työpaikkaselvityksen tulokset

§ 24

VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUKSEN ANTAMINEN

Valitusosoitus ja oikaisuvaatimus pöytäkirjan liitteenä.

§ 25

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.
Kokous päättyi klo 21.15.

Kälviällä 11.2.2020, vakuudeksi

Anne Kauppinen
puheenjohtaja

Katariina Hakkarainen-Jylhä
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 11.2.2020 ja todenneet sen olevan kokouksen kulun mukainen.

Juhani Timlin
pöytäkirjantarkastaja

Jari Tikkanen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kälviän seurakuntaneuvosto; Kokouspäivämäärä 11.02.2020. Pöytäkirjan pykälä § 24

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen

perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkko-lain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kälviän seurakunta, seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Postiosoite: Kälviäntie 22. 68300 Kälviä Sähköposti; kalvia.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä, Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
kokkola@evl.fi, fax 06 8312 506

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4). 901010 Oulu

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 564 2841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
Kirkollisvalitus alistusasiassa
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika
•Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjan pykälä: 30 päivää
PL 85, (Hallituskatu3), 90101 Oulu
oulu.tuomiokapituli@evl.fi
•Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälä: Valitusaika
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki 30 päivää
Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus toimitettava markkinaoikeudelle os:
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.