

Kälviän seurakunta

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

3/2020

SEURAKUNTANEUVOSTO

AIKA keskiviikkona 25.03.2020 klo 18.00

PAIKKA Seurakuntakoti

KOKOUSASIAT

- § 26 Kokouksen avaus
- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 28 Pöytäkirjan tarkastajien ja mahdollisten äänten laskijoiden valinta
- § 29 Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä päättäminen
- § 30 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 31 Lausunnon antaminen seurakuntayhtymän uudesta perussäännöstä
- § 32 Lausunto Kälviän ja Lohtajan seurakuntapastorin määräaikaisesta virkaan valittavasta teologian maisterista
- § 33 Asiallinen keskustelu somessa
- § 34 Muut asiat
- § 35 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen antaminen
- § 36 Kokouksen päättäminen

Anne Kauppinen,

seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

AIKA keskiviikkona 25.03.2020
PAIKKA Kälviän seurakuntakoti

LÄSNÄ

Läsnä x/poissa –

Kauppinen Anne	puheenjohtaja	X
Hankaniemi Leena	jäsen	-
Honkala Ville	jäsen	X
Isolankila Oiva	jäsen	X
Jylhä Harri	varapuheenjohtaja	X
Kivistö Irja	jäsen	-
Luoma Otto	jäsen	-
Luoto Eeva-Liisa	jäsen	X
Muuraiskangas-Nissilä Tuula	jäsen	-
Poutanen Minna	jäsen	X
Timlin Juhani	jäsen	-
Lassila Ismo	varajäsen	X
Hakkarainen-Jylhä Katariina	sihteeri	X

§ 26

KOKOUKSEN AVAUS

Veisattiin virsi 53 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden tekstien Luuk. 1:26-38 pohjalta.

§ 27

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokouskutsu lähetetty 11.03.2020. Esityslista lähetetty 19.03.2020. Todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Todettiin että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 28

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan yleensä aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa ovat Ville Honkala ja Oiva Isolankila. Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Honkala ja Oiva Isolankila. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

§ 29

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljätoista päivää torstaista 26.03.2020 alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§ 30

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 31

LAUSUNNON ANTAMINEN SEURAKUNTAYHTYMÄN UUDESTA PERUSSÄÄNNÖSTÄ

Esitys: Seurakuntayhtymän uusi perussääntö oli seurakuntaneuvoston kokouksessa käsiteltävänä 16.01.2020. Perussääntöön toivottiin silloin tehtävän korjauksia. Puheenjohtaja lukee perussääntöön tehdyt muutokset/korjaukset, seurakuntaneuvosto keskustelelee ja antaa perussäännöstä lausunnon YKN:lle,

Päätös:

Seurakuntayhtymän perussääntö hyväksyttiin korjatussa muodossa.

§ 32

LAUSUNTO KÄLVIÄN JA LOHTAJAN SEURAKUNTAPASTORIN MÄÄRÄAIKAISESTA VIRAAN VALITTAVASTA TEOLOGIAN MAISTERISTA

Tuomiokapituli pyytää Kälviän ja Lohtajan seurakuntien seurakuntaneuvostoja antamaan perustellun lausunnon KL 6:11 perusteella kiinnostuksensa seurakuntapastorin viransijaisuuteen ilmaisseista. Seurakuntaa pyydetään asettamaan lausunnossa 2-3 henkilöä siihen järjestykseen, jossa seurakunta toivoo heitä tehtävään.

Kälviän seurakuntaneuvosto 25.03.2020

Lausunnossa annetaan vertailevat tiedot, millä tavoin ja millä sisällöllisillä perusteilla seurakuntaneuvosto on päättänyt lausuntoonsa. Julkinen ilmoitus asettaa vaatimuksen noudattaa tarkasti yleisiä hyvän hallinnon periaatteita (hyvä hallintomenettely, yleiset virkaylennysperiaatteet, tasa-arvolaki, yhdenvertaisuuslaki).

Diaarinumero DOUL/27/01.01.00/2020

Kälviän ja Lohtajan seurakunnissa on haettavana määräaikainen (1.6.2020-31.5.2021) seurakuntapastorin virka. Viran hoito jakaantuu puoliksi seurakuntien kesken.

Virkapaikka on kahdessa naapuriseurakunnassa Kälviällä ja Lohtajalla. Tehtävään kuuluu yleistä seurakuntatyötä (jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, hartauksia ja sielunhoitoa) sekä nuorisotyötä. Viran hoito edellyttää hyviä sosiaalisia taitoja ja halua heittäytyä erilaisiin tilanteisiin. Eduksi luetaan soittotaito.

Viran palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 601. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake, enintään 6kk vanha) ja KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriote. Ajokortti ja mahdollisuus oman auton käyttöön ovat tehtävässä välttämättömiä. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Prosessissa huomioidaan vihityt papit sekä pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit.

Tehtävään ovat 13.3.2020 klo 15 mennessä ilmoittaneet kiinnostuksensa seuraavat henkilöt aakkosjärjestyksessä: Enckell Kimmo, Haikonen Pasi, Heinonen Tero, Myllyniemi Heikki, Pyrhönen Iiro, Raninen Miia, Rendic Pia, Salmi Maini, Sutinen Severi ja Suviranta Raili.

Haastatteluun pyydettiin Haikonen Pasi, Myllyniemi Heikki, Pyrhönen Iiro ja Raninen Miia. Koronavirusepidemian takia Haikosta ja Pyrhöstä haastateltiin skypen välityksellä. Myllyniemi ja Raninen olivat paikalla ”livenä”.

Haastatteluryhmään kuuluivat Anne Kauppinen, Antti Lapinoja, Kälviän seurakuntaneuvoston edustajina Minna Poutanen ja Harri Jylhä. Lohtajan seurakuntaneuvoston edustajina Maarit Jukkola ja Seppo Karhula. Lisäksi ryhmään kuului Kälviän seurakunnan nuorisotyöntekijä Sirpa Klapuri ja Lohtajan nuorisotyön ohjaaja Oili Ijäs. Haastatteluryhmä kiinnitti hakijoissa erityishuomiota koulutukseen, työkokemukseen, motivaatioon ja soveltuvuuteen tähän tehtävään. Erityisesti kiinnitettiin huomiota soveltuvuuteen nuorisotyössä.

Esitys: Haastatteluryhmä laittoi haastateltavat seuraavaan paremmuusjärjestykseen: 1) Iiro Pyrhönen, 2) Miia Raninen 3) Pasi Haikonen. Haastatteluryhmä esittää, että seurakuntaneuvosto hyväksyy heidän tekemänsä esityksen ja siihen liitettävän lausunnon sekä lähettää sen lausuntona seurakuntapastorin viran hakijoista tuomiokapitulille.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto hyväksyi haastatteluryhmän esityksen. Tuomiokapitulille lähetettävä lausunto hakijoista pöytäkirjan liitteenä.

Kälviän seurakuntaneuvosto 25.03.2020

§ 33

ASIALLINEN KESKUSTELU SOMESSA

Esimiesten yhteistyön kehittämispalaverissa 13.2. nousi esiin huoli työntekijöiden some-käyttäytymisestä. Muistutamme kaikkia Kokkolan seurakuntayhtymän työntekijöitä yhteisesti sovitusta some-etiketistä.

Muistutamme, että jokainen työntekijä edustaa työnantajaansa myös henkilökohtaisessa some-profiilissaan. Some-kanavilla käyttäydytään asiallisesti ja kunnioittavasti, aivan kuin kasvotusten kohdattaessa. Työntekijät ovat lojaaleja työnantajalleen myös somessa. Työnantajaan tai sen tekemiin päätöksiin kohdistuva kritiikki tulee esittää suoraan asianosaiselle suullisesti tai kirjallisesti, ei somessa. Käyttäydytään fiksusti somessa, niin kuin työssäkin! Tästä oikeanlaisesta some käyttäytymisestä pyydettiin muistuttamaan myös seurakuntaneuvoston jäseniä ja muita luottamushenkilöitä.

Esitys: Saatetaan asia seurakuntaneuvoston jäsenten tietoon ja keskustellaan asiasta.

Päätös: Saatettiin tietoon

§ 34

MUUT ASIAT

Tiedotettiin siitä, miten seurakunta toimii nyt koronavirusepidemian aikana ja minkälaisiin toimenpiteisiin on ryhdytty.

§ 35

VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUKSEN ANTAMINEN

Valitusosoitus ja oikaisuvaatimus pöytäkirjan liitteenä.

§ 36

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopuksi laulettiin virsi 338 ja luettiin yhdessä Herran siunaus. Kokous päättyi klo 19.50.

Kälviällä 25.03.2020, vakuudeksi

Anne Kauppinen
puheenjohtaja

Katariina Hakkarainen-Jylhä
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 25.03.2020 ja todenneet sen olevan kokouksen kulun mukainen.

Ville Honkala
pöytäkirjantarkastaja

Oiva Isolankila
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kälviän seurakuntaneuvosto; Kokouspäivämäärä 25.03.2020. Pöytäkirjan pykälä § 35

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkko-lain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kälviän seurakunta, seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Postiosoite: Kälviäntie 22. 68300 Kälviä Sähköposti; kalvia.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä, Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola kokkola@evl.fi, fax 06 8312 506

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4). 901010 Oulu
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 564 2841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

	Valitusaika
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
Kirkollisvalitus alistusasiassa	
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
•Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjan pykälä: PL 85, (Hallituskatu3), 90101 Oulu oulu.tuomiokapituli@evl.fi	30 päivää
•Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälä: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus toimitettava markkinaoikeudelle os:
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa
osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä: Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.