

Kälviän seurakunta

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

9/2019

SEURAKUNTANEUVOSTO

AIKA tiistaina 26.11. klo 18.00

PAIKKA Lähimmäisen kamari

KOKOUSASIAT

- § 116 Kokouksen avaus
- § 117 Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus
- § 118 Pöytäkirjan tarkastajien ja mahdollisten äänten laskijoiden valinta
- § 119 Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä päättäminen
- § 120 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 121 Lausunto seurakuntayhtymän talousarviosta vuodelle 2020
- § 122 Rippikoulun paikallisuunnitelman hyväksyminen
- § 123 Kirkkoherran päätös
- § 124 Vuoden 2020 kolehdin kohteet
- § 125 Hautausmaa-asiaa
- § 126 Muut asiat
- § 127 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen antaminen
- § 128 Kokouksen päättäminen

Anne Kauppinen,
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

AIKA tiistaina 26.11.2019 klo 18.00
PAIKKA Lähimmäisen kamari

LÄSNÄ

Läsnä x/poissa –

| | | |
|-----------------------------|-------------------|---|
| Kauppinen Anne | puheenjohtaja | x |
| Hankaniemi Leena | jäsen | x |
| Honkala Ville | jäsen | x |
| Isolankila Oiva | jäsen | x |
| Jylhä Harri | varapuheenjohtaja | x |
| Kivistö Irja | jäsen | x |
| Luoma Otto | jäsen | - |
| Luoto Eeva-Liisa | jäsen | x |
| Muuraiskangas-Nissilä Tuula | jäsen | - |
| Poutanen Minna | jäsen | x |
| Timlin Juhani | jäsen | - |
| Hakkarainen-Jylhä Katariina | sihteeri | x |

§ 116

KOKOUKSEN AVAUS

Veisattiin virsi 15 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden tekstin
Jes. 62:10-12 pohjalta.

§ 117

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokouskutsu lähetetty 11.11.2019. Esityslista lähetetty 20.11.2019 Todetaan
läsnäolijat.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 118

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan yleensä
aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa ovat Jylhä Harri ja Kivistö Irja.

Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jylhä Harri ja Kivistö Irja. Pöytäkirja
tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

§ 119

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston
päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä
koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai
kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai
seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki
seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa
myös seurakunnan kotisivuilla.

Kälviän seurakuntaneuvosto 26.11.2019

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljatoista päivää keskiviikosta 27.11. 2019 alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 120

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kokouksen esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokouksen esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 121

LAUSUNTO SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2020

Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11. 2019. Valmistelijana on hallintojohtaja Helinä Marjamaa. Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (KJ 15:1–3). Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion raameja ja ohjeita noudattaen. Halsuan seurakunta liittyy Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen. Liittymisneuvottelut käytiin vuonna 2018 ja lopulliset päätökset liittymisestä tehtiin vuonna 2019. Talousarvion 2020 kokonaistuotot ovat 13,2 milj. euroa. Kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan prosenttien ensi vuonna. Verotulojen osuus kokonaistuotoista on 77 prosenttia. Valtionrahoitusta saadaan noin miljoona euroa. Metsätalouden tuottoja on budjetoitu 323.500 euroa. Toimintakulut ovat 11,3 milj. euroa, josta henkilöstökulujen osuus on 63 prosenttia. Poistojen määrä 906.300 euroa on huomattavan suuri, kun otetaan huomioon, että vuosikate on 816.140 euroa. Investointeihin on varattu 1,25 milj. euroa. Suurimmat investoinnit ovat krematorion rakentamisen aloittaminen, seurakuntakeskuksen C-osan ilmastointikoneen uusiminen, Kaustisen seurakuntakodin korjaukset ja Chydenius-pappilan katon korjaus. Vuoden 2020 tuloksen arvioidaan olevan noin 90.000 euroa alijäämäinen.

Esitys: Kälviän seurakuntaneuvosto keskustelee seurakuntayhtymän talousarviosta vuodelle 2020 ja antaa siitä lausunnon YKN:lle

Päätös:

Kälviän seurakuntaneuvostolla ei ole Kokkolan seurakuntayhtymän talousarvioon vuodelle 2020 huomauttamista. Seurakuntaneuvosto uusii aiemmin tekemänsä esityksen, että seurakuntayhtymän rakenteen muuttuessa tutkitaan erilaisia vaihtoehtoja/tapoja käyttövarojen jakamiseksi, niin että kaikille yhtymän seurakunnille turvataan riittävät taloudelliset toimintaedellytykset.

RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Käytiin läpi

Päätös:

Rippikoulun paikallissuunnitelma ja rippikouluohjesääntö hyväksyttiin.

§ 123

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Viranhaltijapäätös saatettiin seurakuntaneuvoston tietoon.

§ 124

VUODEN 2020 KOLEHDIN KOHTEET

Kolehtisuunnitelma esiteltiin kokouksessa

Päätös:

Kolehtisuunnitelma heinäkuun 19. päivään 2020 saakka hyväksyttiin.

§ 125

HAUTAUSMAA-ASIAA

Tiedoksi, että Kokkolan Marian hautausmaalla on muistomerkki syntymättömille lapsille.

Kälviän hautausmaalta on luovutettu ensimmäinen uurnahauta-alueen hauta. Tämän lisäksi hautausmaalta löytyy myös muisto- ja sirottelulehto. Muistolehto tarkoittaa uurnan paikkaa hautausmaalla, jonka tarkan sijainnin seurakunta tietää, muttei omaiset. Muistolehdon sijaintia ulkopuolisille ei kerrota, eikä omaisia saa olla toivomuksista huolimatta läsnä, kun uurnan lasku tehdään. Sirottelulehto tarkoittaa aluetta hautausmaalla, johon seurakunnan työntekijä käy sirottelemassa tuhkan, ilman että sinne jää uurnaa. Silloin ei ole myöskään omaisia läsnä.

Sekä muisto- että sirottelulehtoon saatettavien tuhkien osalta omaisilla on mahdollisuus hankkia seurakunnan kautta muistolaatta yhteismuistomerkkiin, joka on suunnitteella hankittavaksi kesällä 2020.

Päätös:

Saatettiin seurakuntaneuvoston tiedoksi.

§ 126

MUUT ASIAT

Ei ollut muita asioita.

§ 127

VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUKSEN ANTAMINEN

Valitus- ja oikaisuosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

§ 128

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin virteen 511 ja yhteisesti luettuun Herran Siunaukseen klo 20.05.

Kälviällä 26.11.2019

Kokouksen puolesta

vakuudeksi

Anne Kauppinen

puheenjohtaja

Katariina Hakkarainen-Jylhä

sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 26.11.2019 ja todenneet sen olevan kokouksen kulun mukainen.

Irja Kivistö

pöytäkirjantarkastaja

Harri Jylhä

pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kälviän seurakuntaneuvosto Kokouspäivämäärä 26.11.2019 Pöytäkirjan pykälä § 127

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkko-lain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- _____ kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite:

Telekopio:

Postiosoite:

Sähköposti

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä, Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola kokkola@evl.fi, fax 06 8312 506

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

 Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4). 901010 Oulu

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 564 2841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

| | |
|--|-------------|
| | Valitusaika |
| Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |
| Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| Valitusviranomainen ja yhteystiedot: | Valitusaika |
|--------------------------------------|-------------|

| | |
|--|-----------|
| •Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjan pykälä: PL 85, (Hallituskatu3), 90101 Oulu oulu.tuomiokapituli@evl.fi | 30 päivää |
|--|-----------|

| | |
|---|--------------------------|
| •Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälä: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi | Valitusaika 30 päivää |
|---|--------------------------|

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus toimitettava markkinaoikeudelle os:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.