

**Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvoston**

**KOKOUSKUTSU/ASIALISTA**

**5/2021**

**Seurakuntaneuvoston kutsu 2.10 .2021**

**Kokousaika:** Keskiviikko 6.10.2021. Klo 18.00 kahvi, kokous klo 18.30.

**Kokouspaikka:** Kälviän seurakuntakoti

**KOKOUSASIAT**

§ 48/2021 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 49/2021 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 50/2021 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 51/2021 Budjetti 2022

§ 52/2021 Rippikoululeirien maksu

§ 53/2021 Aloite rahastovarojen käytöstä

§ 54/2021 Muut mahdolliset asiat

§ 55 /2021 Tiedotettavat asiat

§ 56/2021 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen jättäminen

§ 57/2021 Kokouksen päättäminen

Kälviällä 02.10.2021

**Antti Lapinoja**

Puheenjohtaja

**Seurakuntaneuvosto****AIKA** Keskiviikko 06.10.2021 klo 18.30**PAIKKA** Kälviän Seurakuntakoti**LÄSNÄ**

		läsnäX/poissa-
Lapinoja Antti	puheenjohtaja	x
Jylhä Harri	varapuheenjohtaja	x
Hankaniemi Leena	jäsen	x
Honkala Ville	jäsen	x
Isolankila Oiva	jäsen	x
Kivistö Irja	jäsen	x
Luoto Eeva-Liisa	jäsen	x
Muuraiskangas-Nissilä Tuula	jäsen	-
Poutanen Minna	jäsen	x
Tikkanen Jari	jäsen	x
Timlin Juhani	jäsen	x
Hakkarainen-Jylhä Katariina	pöytäkirjanpitäjä	x

**§ 48/2021****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouksen aluksi puheenjohtaja luki illan Psalmin 139.

**Esitys:** Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla. Todettiin läsnäolijat.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 49 /2021****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Irja Kivistö ja Oiva Isolankila.

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

## **Kälviän seurakuntaneuvosto 06.10.2021**

**Esitys:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljätoista päivää torstaista 07.10.2021. alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Irja Kivistö ja Oiva Isolankila.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti.

### **§ 50/2021**

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:** Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti.

### **§51/2021**

#### **BUDJETTI 2022**

Budjetti 2022 on valmistunut työmuotojen toimesta. Lisää edelliseen budjettiin on käytettävissä n. 4000 euroa enemmän. Tosin lähetyssihteerin palkkaaminen nostaa myös palkkakustannuksia. Budjetissa on myös huomioitu palkkojen kehitys ja sivukulujen nousu.

Liite A

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto keskustelee budjetista ja hyväksyy vuoden 2022 talousarvioesityksen.

**Päätös:**

Seurakuntaneuvosto keskusteli budjetista ja hyväksyi vuoden 2022 talousarvioesityksen.

### **§52/2021**

#### **RIPPIKOULULEIRIEN MAKSU**

Rippikoulumaksun nosto 160 euroon. Tällä hetkellä maksu on 140 euroa. Kokkolan seurakuntayhtymässä maksut ovat 160 -180 euroa paitsi Halsua. Rippileirejä kesällä 2022 on kolme. 2xKälviä 1x Kälviä-Lohtaja, joten kustannukset tulevat nousemaan.

**Esitys:** Rippikoululeirin hinta nostetaan 160 euroon.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti.

**§53/2021**

**ALOITE RAHASTOVAROJEN KÄYTÖSTÄ**

Kälviän diakoniavastuuryhmän on tehnyt aloitteen rahastovarojen käytöstä seurakuntalounaiden osittaisesta maksamisesta.

Liite B

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto keskustelee asiasta ja tekee päätöksen

**Päätös:**

Seurakuntaneuvosto palauttaa aloitteen diakoniavastuuryhmälle ja odottaa tarkempia lisätietoja ruokailusuunnitelmasta ja kustannuksista yms.

**§54/2021**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

A - sivutoimilupa Markku Hekkala.

Markku Hekkalalle myönnettiin anomansa sivutoimilupa.

B- Suomen Kanttorikuoron konsertti Kälviän kirkossa.

Seurakuntaneuvosto myönsi Suomen Kanttorikuoron konserttia varten 2675 euroa kustannusten kattamiseen. Kulut katetaan Pernun rahastosta.

C-Kirkon urkujen korjaus.

Seurakuntaneuvosto kehottaa seurakuntayhtymää hoitamaan pikaisesti sovitut korjaukset kanttori Markku Hekkalan 6.10.2021 tekemän muistutuslistan mukaisesti.

D-Iiro Pyrhönen jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmään.

Päätettiin nimetä Iiro Pyrhönen jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmään.

**§55/2021**

**TIEDOTETTAVAT ASIAT**

Rippikoulut ja muu yhteistyö Lohtajan kanssa.

**§56/2021**

**VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUKSEN JÄTTÄMINEN**

**Kälviän seurakuntaneuvosto**

**Kokouspäivämäärä 06.10.2021**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

## Kälviän seurakuntaneuvosto 06.10.2021

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2

momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n

mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto**

**Postiosoite: Kälviäntie 22 68300 Kälviä**

**Käyntiosoite: Kälviäntie 22 68300 Kälviä Sähköposti: kalvia@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

## Kälviän seurakuntaneuvosto 06.10.2021

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### 3 OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu. Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki, Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi).

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

## Kälviän seurakuntaneuvosto 06.10.2021

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö. Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

**Kälviän seurakuntaneuvosto 06.10.2021**

**§ 57/2021**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopuksi veisattiin virsi 556 ja luettiin Herran siunaus.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.40

Kälviällä 06.10.2021, vakuudeksi

Antti Lapinoja  
Kälviän seurakuntaneuvoston pj.

Katariina Hakkarainen-Jylhä  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 06.10.2021 ja todenneet sen olevan kokouksen kulun mukainen.

Irja Kivistö  
pöytäkirjantarkastaja

Oiva Isolankila  
pöytäkirjantarkastaja