

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvoston

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

4/2021

Seurakuntaneuvoston kutsu 26.8.2021

Kokousaika: Keskiviikko 1.9.2021. Klo 18.00 kahvi, kokous klo 18.30.

Kokouspaikka: Kälviän seurakuntakoti

KOKOUSASIAT

§ 37/2021 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 38/2021 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 39/2021 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 40/2021 Tiina Aution anomus 80% työajasta.

§ 41/2021 Lähetyssihteerin toimi

§ 42/2021 Lähetyssihteeriksi Eija Ahokangas

§ 43/2021 Seurakuntaneuvoston ohjesäännön muuttaminen

§ 44/2021 Muut mahdolliset asiat

§ 45 /2021 Tiedotettavat asiat

§ 46/2021 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen jättäminen

§ 47/2021 Kokouksen päättäminen

Kälviällä 26.08.2021

Antti Lapinoja

Puheenjohtaja

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 01.09.2021 klo 18.30

PAIKKA Kälviän Seurakuntakoti

läsnä x/poissa-

| | | | |
|-------|-----------------------------|-------------------|---|
| LÄSNÄ | Lapinoja Antti | puheenjohtaja | x |
| | Jylhä Harri | varapuheenjohtaja | x |
| | Hankaniemi Leena | jäsen | x |
| | Honkala Ville | jäsen | x |
| | Isolankila Oiva | jäsen | x |
| | Kivistö Irja | jäsen | x |
| | Luoto Eeva-Liisa | jäsen | x |
| | Muuraiskangas-Nissilä Tuula | jäsen | - |
| | Poutanen Minna | jäsen klo 19 | x |
| | Tikkanen Jari | jäsen | - |
| | Timlin Juhani | jäsen | - |
| | Peltokorpi Eeva | varajäsen | x |
| | Hakkarainen-Jylhä Katariina | pöytäkirjanpitäjä | x |

§ 37/2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen aluksi puheenjohtaja luki päivän tekstin Saarnaaja 11. luku.

Esitys: Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla. Todettiin läsnäolijat.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvalaiseksi.

§ 38 /2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Leena Hankaniemi ja Ville Honkala.

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

Kälviän seurakuntaneuvosto 01.09.2021

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljätoista päivää torstaista 02.09.2021 alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Leena Hankaniemi ja Ville Honkala.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 39/2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§40/2021

TIINA AUTION ANOMUS 80%:n TYÖAJASTA

Kälviän seurakunnan lastenohjaaja Tiina autio on anonut seurakuntaneuvostolta 80%:n työaika 1.9.2021 alkaen. Liite A

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy lastenohjaaja Tiina Aution työajaksi 80%.

Päätös:

Tiina Autiolle myönnettiin 1.9.2021 alkaen anomansa 80%:n työaika.

§41/2021

LÄHETYSSIHTTEERIN TOIMI

Kälviän seurakuntaneuvoston kokouksessa 4.5.2021 pykälässä 31/2021 päätettiin, että tuleva lähetyssihteeri työskentelee 7,5h/viikko Kälviän seurakunnassa kuten myös Lohtajan seurakunnassa (Lohtajan seurakunnan malli) kuitenkin Kokkolan yhtymässä lähetyssihteerin palkka oli laskettu lähetyssihteerin 1 työpäivä viikossa molemmille seurakunnille yhteensä. Mikä käytännössä tarkoittaa keskimäärin 2 työpäivää/kuukausi/seurakunta. Tämä tuli ilmi vasta 4.5 2021 pidetyn seurakuntaneuvoston kokouksen jälkeen. Liite B

Esitys: Kälviän seurakuntaneuvoston päätös §31/2021 kumotaan virheellisten tietojen takia.

Päätös:

Esityksen mukaisesti Seurakuntaneuvoston päätös §31/2021 kumottiin virheellisten tietojen takia.

Esitys: Lähetyssihteerin työaika on 1 työpäivä joka toinen viikko Kälviän seurakunnassa.

Päätös:

Lähetyssihteerin työaika on 1 työpäivä joka toinen viikko Kälviän seurakunnassa.

Kälviän seurakuntaneuvosto 01.09.2021

§42/2021

LÄHETYSSIHTTEERIKSI VALITAAN EIJA AHOKANGAS

Lähetys sihteerin tointa on lupautunut hoitamaan Eija Ahokangas 1.10.2021 alkaen Eija Ahokangas.

Esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee lähetys sihteeriksi Eija Ahokankaan

Päätös:

Lähetys sihteeriksi valittiin Eija Ahokangas 1.10.2021 alkaen.

§43/2021

SEURAKUNTANEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Seurakuntaneuvoston ohjesääntöön tulee lisäys hybridikokouksesta.

Lisäys ohjesääntöön tuodaan kokoukseen.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy kokoustekniset lisäykset seurakuntaneuvoston ohjesääntöön.

Päätös:

Kokoustekniset lisäykset hyväksyttiin seurakuntaneuvoston ohjesääntöön (hybridikokous).

§44/2021

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kanttorikuoron konsertti 23.11.2021 kirkossa. Musiikkityöryhmä valmistelee ohjelman ja laskee kustannusarvion seuraavaan kokoukseen, joka on 6.10.2021. Luottamushenkilöt esittävät, että olisi tarpeellista saada yhtymästä koulutusta budjettilukujen ymmärtämiseksi.

§45/2021

TIEDOTETTAVAT ASIAT

Pappien vastaanottoajat otetaan käyttöön, kirkollisissa tiedotetaan.

Piispan ohje; koronarajoituksista pyritään maltillisesti pääsemään eroon.

§46/2021

VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUKSEN JÄTTÄMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kälviän seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 01.09.2021

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä

kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Kälviän seurakuntaneuvosto 01.09.2021

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2

momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n

mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Kälviäntie 22 68300 Kälviä

Käyntiosoite: Kälviäntie 22 68300 Kälviä Sähköposti: kalvia@evl.fi

Kälviän seurakuntaneuvosto 01.09.2021

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

3 OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu. Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki, Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kälviän seurakuntaneuvosto 01.09.2021

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö. Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kälviän seurakuntaneuvosto 01.09.2021

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

§47/2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopuksi veisattiin virsi 515.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30

Kälviällä 01.09.2021 vakuudeksi

Antti Lapinaja
Seurakuntaneuvoston pj.

Katariina Hakkarainen-Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 01.09.2021 ja todenneet sen olevan kokouksen kulun mukainen.

Leena Hankaniemi
pöytäkirjan tarkastaja

Ville Honkala
pöytäkirjantarkastaja