

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvoston

KOKOUSKUTSU/ ASIALISTA 2/2021

Seurakuntaneuvoston kutsu 12.3. 2021

Kokousaika: maanantaina 15.03.2021. Klo 17.30 Paastokahvi, kokous klo 18.00

Kokouspaikka: Kälviän seurakuntakoti

KOKOUSASIAT

§14 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§15 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§16 Työjärjestyksen hyväksyminen

§17 Keskustelu Kälviän seurakunnan tulevaisuudesta.

§18 Lausunto talousarviovarojen jakoesityksestä

§ 19 Lähetyssihteerin tehtävästä irtisanoutuminen

§ 20A Vastaavan lastenohjaajan työvapaa-anomus

§ 20B Sijaisen valitseminen mahdolliselle työvapaalle

§ 21 Kälviän seurakunnan työalojen toimintasuunnitelmat

§ 22 Muut mahdolliset asiat

§ 23 Tiedotettavat asiat

§24 Lausunto kapitulille Kälviän ja Lohtajan seurakuntien yhteistyöstä.

§25 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen jättäminen

§26 Kokouksen päättäminen

Antti Lapinoja

Puheenjohtaja

KÄLVIÄN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA 2/2021
15.03.2021

AIKA maanantaina 15.3.2021 klo 18.00
PAIKKA Kälviän Seurakuntakoti

LÄSNÄ

läsnä x /poissa -

Lapinoja Antti	puheenjohtaja	x
Jylhä Harri	varapuheenjohtaja	x §24 pj.
Hankaniemi Leena	jäsen	x
Honkala Ville	jäsen	x
Isolankila Oiva	jäsen	x
Kivistö Irja	jäsen	x
Luoto Eeva-Liisa	jäsen	x
Muuraiskangas-Nissilä Tuula	jäsen	x
Poutanen Minna	jäsen	x
Tikkanen Jari	jäsen	x
Timlin Juhani	jäsen	x
Hakkarainen-Jylhä Katariina	pöytäkirjanpitäjä	x
Jokela Anne	Hallintojohtaja	x

§ 14/2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen lukemalla Psalmin 4.

Esitys: Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloinen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla. Todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

§ 15/2021 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tuula Muuraiskangas-Nissilä ja Minna Poutanen.

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljätoista päivää tiistaista 16.3.2021 alkaen. Nähtävillä olosta

Kälviän seurakuntaneuvosto 15.03.2021

ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tuula Muuraiskangas-Nissilä ja Minna Poutanen.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§ 16/2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§17/2021 KESKUSTELU KÄLVIÄN SEURAKUNNAN TULEVAISUUDESTA

Liite A

Kälviän seurakunnalla on pitkä perinne. Ajat ovat kuitenkin muuttuneet ja muuttuvat edelleen. Varsinkin uskonnollisten perinteiden muuttuessa ja jäädessä myös pois ihmisten elämässä. Vaikka meillä Keski-Pohjanmaalla tilanne on vielä kirkkoon kuulumisen kohdalta kohtalaisen hyvä. Muuttoliike Kälviällä on negatiivinen. Kaupunkiyhteisöt palveluineen houkuttelevat asumaan maaseutua paremmin. Kälviän seurakunnan väkiluku 15.03.2021 on 3631 henkilöä. Käytettävät rahavarat eivät suurene ja ovat toimintaan niukat normaalina vuonna (ei Coronaa). Seuraavien kahden vuoden aikana oletettavasti eläkkeelle jäämisiä myös tapahtuu. Sama tilanne on naapuriseurakunnassa Lohtajalla.

Vapaata keskustelua liitteiden pohjalta ja alustavia suunnanvetoja, näkemyksiä tulevaisuudesta. Keskustelussa mukana hallintojohtaja Anne Jokela.

§ 18/2021 LAUSUNTO TALOUSARVIOVAROJEN JAKOESITYKSESTÄ

Seurakuntayhtymän työryhmässä on mietitty seurakuntien toiminnan mahdollistamista uudella varainjakoperusteella. Liitteessä perusteet, jakoesitys ja työryhmän kokoonpano.

Esitys: Kälviän seurakuntaneuvosto tekee lausunnon jakoesityksestä.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy uuden talousarviovarojen jakomallin ja kiittää työryhmää hyvästä työstä.

§ 19/2021

LÄHETYSSIHTTEERIN TEHTÄVÄSTÄ IRTISANOUTUMINEN

Lähetys sihteerin tehtävää sivutoimisena hoitanut Merja Pikkarainen on irtisanoutunut lähetys sihteerin tehtävästä 25.2.2021 päivätyssä ilmoituksessa.

Esitys: Ehdotus keskustelun pohjalta

Päätös:

Merja Pikkaraiselle myönnettiin ero lähetys sihteerin toimesta.

Kirkkoherra selvittää olisiko seurakunnan työntekijöistä joku halukas hoitamaan tehtävää. Jos ei löydy halukkaita, toimi täytetään hakumenettelyllä.

Kälviän seurakuntaneuvosto 15.03.2021

§ 20A/2021

VASTAAVAN LASTENOHJAAJAN TYÖVAPAA-ANOMUS

Tanja Halmekangas on hakenut työvapaalleen jatkoa 5.4.2021-31.7.2022.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Halmekankaan anomuksen sisällön.

Päätös:

Tanja Halmekankaalle myönnettiin työvapaata 5.4.2021- 31.7.2022.

§ 20B/2021 SIJAISEN VALITSEMINEN MAHDOLLISELLE VIRKAVAPAALLE

Anne Kekkonen-Hietala on hoitanut meneillään olevaa Halmekankaan työvapautta ja on halukas jatkamaan, mikäli seurakuntaneuvosto myöntää Halmekankaalle työvapaan ajalle 5.4.2021-31.7.2022.

Esitys: Mikäli Halmekankaalle myönnetään työvapaus, seurakunta- neuvosto valitsee ko. ajalle sijaiseksi Anne Kekkonen-Hietalan

Päätös:

Esityksen mukaisesti Tanja Halmekankaalle myönnettiin työvapautta ajalle 5.4.2021-31.7.2022. ja hänen sijaisekseen valittiin Anne Kekkonen-Hietala.

§ 21/2021 KÄLVIÄN SEURAKUNNAN TYÖALOJEN TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2021

Seurakuntaneuvosto on tutustunut toimintasuunnitelmiin ja keskustelee niiden sisällöstä.

Esitys: Kälviän seurakunnan toimintasuunnitelmat vuodelle 2021 hyväksytään.

Päätös:

Toimintasuunnitelmat vuodelle 2021 hyväksyttiin pienellä korjauksella.

§ 22/2021 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kälviän seurakunnan ikihaudanhoitosopimus numero 07004-0015-0001-0001S, sopimuksen oikeellisuus tutkitaan.

§ 23/2021 TIEDOTETTAVAT ASIAT

Työhyvinvointikartoituksen tulokset saatettiin seurakuntaneuvoston tietoon.

§ 24/2021 LAUSUNTO KAPITULILLE KÄLVIÄN JA LOHTAJAN SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖSTÄ

Kälviän ja Lohtajan seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä ja jakaneet seurakuntapastorin ja kirkkoherran virat kesäkuusta 2020. Virkajärjestely on kapitulin ehdottama kokeilu. Kapitulilla pyytää molempien seurakuntien seurakuntaneuvostoja antamaan lausunnon menneestä yhteistyöstä ja ottamaan kantaa mahdollisesta yhteistyön jatkosta kirkkoherran ja seurakuntapastorin osalta.

a. arvioimaan Kälviän ja Lohtajan seurakuntien kirkkoherran virkojen hoitamisen tähänastisen järjestelyn toimivuutta,

Kälviän seurakuntaneuvosto 15.03.2021

- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille, toivovatko seurakuntaneuvostot järjestelyn jatkamista vielä ajalla 1.6.2021-31.5.2022 lisäkokemuksen saamiseksi kyseisestä järjestelystä ja jos toivovat, onko vt. kirkkoherra Antti Lapinoja käytettävissä tehtävään kyseisenä aikana,
- c. mikäli seurakuntaneuvostot eivät pyydä kokeilun jatkamista kohdan b. mukaisesti, ilmoittamaan näkemyksensä seurakuntien kirkkoherrojen virkojen hoitamisesta tulevaisuudessa,
- d. mikäli seurakunnat pyytävät erillisten kirkkoherran virkojen täytön käynnistämistä, ilmoittamaan, pyytävätkö ne välillisen vaalitavan käyttämistä kirkkoherrojen mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- e. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten molempien seurakuntien kirkkoherrojen virkojen erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole

Lausunto:

- a. Poikkeuksellisesta (Korona) ajasta johtuen, ei näin lyhyellä ajanjaksolla voida arvioida järjestelmän toimivuutta.
- b. Kälviän seurakuntaneuvosto esittää, että Kälviän ja Lohtajan seurakuntien kirkkoherran ja seurakuntapastorin virkojen hoitamista ajalla 1.6.2021-31.5.2022 jatketaan tällä samalla järjestelyllä. Vt. kirkkoherra Antti Lapinoja ja seurakuntapastori Iiro Pyrhönen ovat ilmoittaneet olevansa käytettävissä tuona aikana.

§ 25/ 2021

VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUKSEN ANTAMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kälviän seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 15.3.2021

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä

kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n

mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Kälviäntie 22 68300 Kälviä

Käyntiosoite: Kälviäntie 22 68300 Kälviä

Sähköposti: kalvia@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

3 OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu, Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu. Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki, Telekopio: 09 1802350 Sähköp. kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

§26/2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.30.

Kälviällä 15.03.2021, vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Harri Jylhä
puheenjohtaja § 24

Katariina Hakkarainen-Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 15.3.2021 ja todenneet sen olevan kokouksen kulun mukainen.

Tuula Muuraiskangas-Nissilä
pöytäkirjan tarkastaja

Minna Poutanen
pöytäkirjan tarkastaja