

KÄLVIÄN SEURAKUNTANEUVOSTO

AIKA: keskiviikkona 3.2.2021 klo 18.00

PAIKKA: Kälviän seurakuntakoti

KOKOUSASIAT

§ 1/2021 Kokouksen avaus.

§ 2/2021 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

§ 3/2021 Pöytäkirjan tarkastajien ja mahdollisten ääntenlaskijoiden valinta.

§ 4/2021 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.

§ 5/2021 Työjärjestyksen hyväksyminen.

§ 6/2021 Kälviän seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2020

§ 7/2021 Tiina Aution anomus osittaisesta työajasta

§ 8/2021 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2021-2022

§ 9/2021 Seurakunnan vastuuryhmien jäsenten valinta vuosille 2021-2022

§ 10/2021 Muut mahdolliset asiat

§ 11/2021 Ilmoitusasiat

§ 12/2021 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen antaminen

§ 13/2021 Kokouksen päättäminen

Vs. kirkkoherra Anne Kauppinen

Kälviän seurakunta
SEURAKUNTANEUVOSTO

Pöytäkirja 1/2021

AIKA: keskiviikkona 3.2.2021 klo 18.00

PAIKKA: Kälviän seurakuntakoti

LÄSNÄ

läsnä X /poissa -

Antti Lapinoja	puheenjohtaja	X
Harri Jylhä	varapj.	X
Leena Hankaniemi	jäsen	X
Ville Honkala	jäsen	-
Oiva Isolankila	jäsen	X
Irja Kivistö	jäsen	X
Eeva-Liisa Luoto	jäsen	X
Tuula Muuraiskangas- Nissilä	jäsen	X
Minna Poutanen	jäsen	-
Jari Tikkanen	jäsen	X
Juhani Timlin	jäsen	-
Anne Kauppinen	kokouksen sihteeri	X

§ 1/2021

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous avattiin klo 18.09 ja puheenjohtaja luki Matt.13:1-9.

§ 2/2021

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokouksen kokouskutsu on lähetetty 25.1.2021 ja esityslista toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloinen. Kokous on päätösvaltainen, kun puolet valtuutetuista on paikalla. Todetaan läsnäolijat.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3/2021

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Irja Kivistö ja Eeva-Liisa Luoto. Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 4/2021

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA PÄÄTTÄMINEN

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljätoista päivää 4.2.2021 alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 5/2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 6/2021

KÄLVIÄN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUKSET VUODELTA 2020

Työntekijät esittelevät vuorollaan oman työalansa toimintakertomukset vuodelta 2020 (toimintakertomukset liitteenä),

Esitys: Seurakuntaneuvosto keskustelee toimintakertomuksista, hyväksyy ne ja jättää ne seurakuntaneuvoston yhteiselle kirkkoneuvostolle seurakuntaneuvoston yhteiseen tasekirjaan.

Päätös: Toimintakertomukset eri työmuodoista on käsitelty ja hyväksytty.

§ 7/2021

TIINA AUTION ANOMUS OSITTAISESTA TYÖAJASTA

Lastenhojaaja Tiina Autio on jättänyt anomuksen osittaisesta työajasta 1.2.- 25.6.2021 väliselle ajalle henkilökohtaisten syiden vuoksi. Hänen työaikansa olisi tämän jälkeen 30 tuntia viikossa (nyt 38 t 15min).

Esitys: Anomus osittaisesta työajasta hyväksytään.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 8/2021

SEURAKUNTANEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2021-2022

Esitys: Valitaan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja vuosille 2021-2022.

Päätös: Harri Jylhä valitaan varapuheenjohtajaksi vuosille 2021-2022. Harri Jylhä poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

§ 9 / 2021

SEURAKUNNAN VASTUURYHMIEN JÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2021-2022

Seurakunnan eri toimintamuotoja hallinnoivat seurakuntaneuvoston valitsemat vastuuryhmät. Vastuuryhmät koostuvat vähintään 4-5

maallikkojäsenestä sekä kyseisen työalan työntekijöiden edustajista. Seurakuntaneuvosto nimeää maallikkojäsenten lisäksi kuhunkin vastuuryhmään seurakuntaneuvoston edustajan. Vastuuryhmät on valittu vuosiksi 2019-2022. Vastuuryhmäläisten elämässä on tapahtunut muutoksia ja tämän vuoksi kaikki ryhmäläiset eivät voi enää jatkaa vastuuryhmässä toimimista. Kälviän seurakunnan työntekijät ovat tarkistaneet jäseniltä halukkuuden jatkaa vastuuryhmässä. Osa jatkaa osa ei. Alla on esitys vuoden 2021-2022 vastuuryhmiksi.

Lapsityön vastuuryhmä

Salla Hannula
Lasse Hannula
Ismo Lassila
Päivi Niemi-Korpi
Jaana Lassila
Milla Korkiala
Tuula Muuraiskangas-Nissilä, seurakuntaneuvoston edustaja

Nuorisotyön, varhaisnuorisotyön ja rippikoulutyön vastuuryhmä

Anne Hietala-Kekkonen
Meeri Koittola
Taru Pihlajakangas
Teemu Tuikka
Laura Kujala
Markus Peltoniemi
Mikko Hietaharju
Ville Honkala, seurakuntaneuvoston edustaja

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä

Esa Puumala, pj.
Leena Hankaniemi
Jonna Kastell-Klapuri
Heidi Lahti
Tuomo Vuolle
Minna Poutanen, seurakuntaneuvoston edustaja

Diakonian ja kansainvälisen diakonian vastuuryhmä

Hilkka Herronen, pj.
Anneli Ahola
Ulla-Maija Ruokoja

Jukka Hilli
Seppo Luoto
Seija Lahti
Leena Hankaniemi, seurakuntaneuvoston edustaja

Lähetysten ja ekumenian vastuuryhmä

Merja Pikkarainen, pj.
Tuula Akolahti
Pirjo Alatupa
Anneli Korpijärvi
Jouko Pernu
Eeva-Liisa Luoto, seurakuntaneuvoston edustaja

Esitys: Hyväksytään yllä olevat henkilöt vastuuryhmiin vuosille 2021-2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 10 / 2021

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Keskusteltiin kirkkoherran työn järjestelyistä 31.5. 2021 jälkeen.
Valmistellaan asiaa seuraavaan kokoukseen.

§ 11/2021

ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita.

§ 12 / 2021

VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUKSEN ANTAMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kälviän seurakuntaneuvosto Kokouspäivämäärä 3.2.2021

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2

momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

6

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n

mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),

– 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Kälviäntie 22 68300 Kälviä

Käyntiosoite: Kälviäntie 22 68300 Kälviä

Sähköposti: kalvia@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

3 OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,

- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

§ 13 /2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Laulettiin kokouksen lopuksi virsi 555. Kirkkoherra päätti kokouksen klo 21.15.

Kälviällä 3.2 2021, vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Anne Kauppinen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen olen kokouksen kulun mukainen.

Irja Kivistö
pöytäkirjantarkastaja

Eeva-Liisa Luoto
pöytäkirjantarkastaja