

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvoston

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

3/2021

Seurakuntaneuvoston kutsu 29.04.2021

Kokousaika: Tiistai 4.5.2021. Klo 17.30 kahvi, kokous klo 18.00.

Kokouspaikka: Kälviän seurakuntakoti

KOKOUSASIAT

§ 27/2021 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 28/2021 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 29/2021 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 30/2021 Kesän 2021 suunnitelmat

§ 31/2021 Lähetyssihteeri

§ 32/2021 Talouskatsaus

§ 33/2021 Muut mahdolliset asiat

§ 34 /2021 Tiedotettavat asiat

§ 35/2021 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen jättäminen

§ 36/2021 Kokouksen päättäminen

Kälviällä 29.04.2021

Antti Lapinoja

Puheenjohtaja

Seurakuntaneuvosto

AIKA tiistaina 04.05.2021 klo 18.00

PAIKKA Kälviän Seurakuntakoti

| | | läsnä x/poissa- | |
|-------|-----------------------------|-------------------|---|
| LÄSNÄ | Lapinoja Antti | puheenjohtaja | X |
| | Jylhä Harri | varapuheenjohtaja | X |
| | Hankaniemi Leena | jäsen | X |
| | Honkala Ville | jäsen | - |
| | Isolankila Oiva | jäsen | X |
| | Kivistö Irja | jäsen | X |
| | Luoto Eeva-Liisa | jäsen | X |
| | Muuraiskangas-Nissilä Tuula | jäsen | - |
| | Poutanen Minna | jäsen | - |
| | Tikkanen Jari | jäsen | - |
| | Timlin Juhani | jäsen | X |
| | Peltokorpi Eeva | varajäsen | X |
| | Lassila Ismo | varajäsen | X |
| | Hakkarainen-Jylhä Katariina | pöytäkirjanpitäjä | X |

§ 27/2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen aluksi puheenjohtaja luki Luukkaan evankeliumista lukua 19 ja luki myös päivänrukouksen.

Esitys: Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloinen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla. Todettiin läsnäolijat.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 28 /2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juhani Timlin ja Harri Jylhä.

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole

pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

Kälviän Seurakuntaneuvosto 04.05.2021

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljatoista päivää keskiviikosta 05.05.2021 alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Timlin ja Harri Jylhä.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

§ 29/2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös:

Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaisena.

§ 30/ 2021

KESÄN 2021 SUUNNITELMAT

A/Kesä- ja heinäkuun jumalanpalvelukset järjestetään kesäkuussa Kälviällä sunnuntaisin kello 10 ja Lohtajalla kello 13. Näin molemmissa jumalanpalveluksissa on sama pappi. Heinäkuussa sunnuntaisin Kälviällä jumalanpalvelus on kello 13 ja Lohtajalla kello 10. Elokuussa palataan ns. normaaleihin aikoihin.

B/ Kesäkuussa sijaisena toimii molemmissa seurakunnissa pappina Petri Kasari, johtuen seurakuntien pappien kesälomista ja kesän leireistä.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy sekä kohdan A ja kohdan B.

Päätös:

Kesäsuunnitelmat hyväksyttiin esityksen mukaisina.

§ 31/2021

LÄHETYSSIHTTEERI

Lähetys sihteerin tehtävään ei ole ilmoittautunut halukkaita kyselystä huolimatta. Kälviällä korvaus lähetys sihteerin tehtävästä on 100 euroa kuukaudessa. Joten nettopalkkio on tehtävästä pieni. Lohtajalla maksetaan 7,5 viikkotuntia lähetys sihteerin tehtävästä. Kokkolassa on täysiaikainen lähetys sihtööri ja Kaustisella on tällä hetkellä sama systeemi kuin Kälviällä. Tehtävää Kaustisella hoitaa eläkkeellä oleva entinen lähetystyöntekijä. Asiasta on keskusteltu eri tahojen kanssa ja vaihtoehtoja on tällä hetkellä. Asian faktat selviävät kokoukseen mennessä, jolloin puheenjohtaja tuo ne kokoukseen ja keskustellaan asiasta/mahdollisista vaihtoehdoista.

Kälviän seurakuntaneuvosto 04.05.2021

Esitys: Lähetyssihteerin toimi järjestetään yhdessä Lohtajan seurakunnan kanssa. Työaika on 1 päivä /viikko per seurakunta. Palkkaus henkilöstöpäällikön laskelmien mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

§ 32/2021

TALOUSKATSAUS

Kälviän seurakunnan vuoden ensimmäisen kvartaalin tulos. Kälviän seurakunnan talous on pysynyt suunnilleen samalla tasolla kuin edellisinä vuosina budjetoiduilla ensimmäisillä kvartaalilla. Keskustelua asiasta
Kvartaali käytiin läpi.
Liite A.

§ 33/2021

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ehdotettiin että olisi tietyt päivät jolloin kirkkoherra/kappalainen/ seurakuntapastori olisi tavattavissa seurakuntakodilla. Tapaamisajoista ilmoitus kirkollisiin uutisiin.

§ 34/2021

TIEDOTUSASIAT

Rekisterisihteerin Katariina Hakkarainen-Jylhän anomus
Liite B
Kälviän seurakunnan lomasuunnitelmat.
Saatettiin seurakuntaneuvoston tiedoksi.

§ 35/2021

VALITUS- JA OIKAISUVAATIMUKSEN JÄTTÄMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kälviän seurakuntaneuvosto **Kokouspäivämäärä 04.05.2021**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Kälviän seurakuntaneuvosto 04.05.2021

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n

mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Kälviäntie 22 68300 Kälviä

Käyntiosoite: Kälviäntie 22 68300 Kälviä. Sähköposti: kalvia@evl.fi

Kälviän seurakuntaneuvosto 04.05.20211

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

3 OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu. Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki, Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

Kälviän seurakuntaneuvosto 04.05.2021

§ 36/2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopuksi veisattiin virsi 548.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

Kälviällä 04.05.2021, vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Katariina Hakkarainen-Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 04.05.2021 ja todenneet sen olevan kokouksen kulun mukainen.

Juhani Timlin
pöytäkirjan tarkastaja

Harri Jylhä
pöytäkirjan tarkastaja