

**KÄLVIÄN SEURAKUNTA**  
Seurakuntaneuvosto

**KOKOUSKUTSU/ASIALISTA 1/2022**

**AIKA:** Maanantai 14.2.2022 klo 18.00 juoma ja klo 18.20 kokous  
**PAIKKA:** Kälviän seurakuntatalo

**KOKOUSASIAT**

- §1/2022 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- §2/2022 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- §3/2022 Työjärjestyksen hyväksyminen
- §4/2022 Kälviän seurakunnan kappalaisen viran lakkauttaminen 31.10. alkaen
- §5/2022 Kälviän seurakunnan seurakuntapastorin viran perustaminen 1.11. alkaen
- §6/2022 Uusien henkilön nimeäminen lähetyksen ja ekumenian vastuuryhmään.
- §7/2022 Vuoden 2021 toimintakertomusten hyväksyminen
- §8/2022 Seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten nimeäminen
- §9/2022 Nimenkirjoitusoikeus kirkkoherralle
- §10/2022 Muut mahdolliset asiat
- §11/2022 Tiedotettavat asiat
- §12/2022 Kälviän kirkkoherran viran järjestäminen 1.9.2022 alkaen

**Antti Lapinoja**  
puheenjohtaja

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

16.2.2022

**Kälviän seurakunta**  
Seurakuntaneuvosto

**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 1/2022**  
14.2.2022

**AIKA:** Maanantai 14.2.2022 kello 18.20-19.49

**PAIKKA:** Kälviän seurakuntakoti

## **LÄSNÄ**

xAntti Lapinoja	läsnä /poissa
xHarri Jylhä	puheenjohtaja, poistui klo 19.20
xLeena Hankaniemi	varapuheenjohtaja
xVille Honkala	jäsen
xOiva Isolankila	jäsen
xIrja Kivistö	jäsen
xEeva-Liisa Luoto	jäsen
-Tuula Muurauskangas-Nissilä	jäsen
-Minna Poutanen	jäsen
-Jari Tikkanen	jäsen
xJuhani Timlin	jäsen
xLassila Ismo	varajäsen
xPeltokorpi Eeva	varajäsen
xPirjo Pajunpää	pöytäkirjanpitäjä

Pj luki kokouksen aluksi 5. Mooseksen kirjasta.

## **§ 1/2022**

### **KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Esitys:** Kokouksen asialista on toimitettu viisi päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloinen. Kokous on päätösvaltainen, kun puolet valtuutetusta on paikalla.

**Päätös:** Pj. avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 2/2022**

### **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa neljäntoista päivän ajan

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

16.2.2022

perjantaista alkaen viraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta laitetaan seurakuntaviraston ilmoitustaululle.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Oiva Isolankila ja Irja Kivistö. Pöytäkirjan tarkastetaan ke 16.2.2022 klo 12 seurakuntavirastossa. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 17.2.-2.3.2022 seurakuntavirastossa viraston aukioloaikoina (ma, ke klo 9-13).

### § 3/2022

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:** Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### § 4/2022

#### **KÄLVIÄN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN 31.10.2022 ALKAEN**

Nykyinen viranhaltija Anne Kauppinen jää eläkkeelle 31.10.2022 alkaen (kesälomalle 17.7. lähtien). Kälviän seurakunnan taloudellisen tilanteen takia voitaisiin kappalaisen virka lakkauttaa ja perustaa seurakuntapastorin virka. Vuositasolla palkkojen ero on useita tuhansia euroa. Lisäksi pieniin maalaisseurakuntiin voi olla mahdollisesti helpompi saada rekrytoitua seurakuntapastori kuin kappalainen.

Liite A/§ 4 (palkkavertailu)

**Esitys:** Kälviän seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan 31.10.2022 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### § 5/2022

#### **KÄLVIÄN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN 1.11.2022 ALKAEN**

Kälviän seurakuntaan perustetaan lakkautetun kappalaisen viran sijalle seurakuntapastorin viran. Seurakuntapastorin virka alkaa 1.11.2022.

**Esitys:** Virka täytetään 1.11.2022 alkaen. Virka julistetaan haettavaksi kesäkuussa 2022.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 6/2022****UUSIEN HENKILÖIDEN NIMEÄMINEN LÄHETYKSEN JA EKUMENIAN VASTUURYHMÄÄN**

Lähetysten ja ekumenian vastuuryhmään tarvitaan uusia jäseniä. Vastuuryhmä ehdottaa nimettäväksi Katariina Hakkarainen-Jylhä sekä Mikäli seurakuntaneuvostolla on tiedossa toinenkin jäsen vastuuryhmään tilaa olisi.

**Esitys:** Katariina Hakkarainen-Jylhä nimetään lähetys- ja ekumeniavastuuryhmän jäseneksi 17.2.2022 alkaen.

**Päätös:** Harri Jylhä jääväsi itsensä ja poistui asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.  
Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 7/2022****UUODEN 2021 TOIMINTAKERTOMUSTEN HYVÄKSYMINE**

Työalat ovat valmistaneet vuoden 2021 toimintakertomukset, jotka kuvastavat, voitaneen sanoa, jopa sekavaakin toiminnan vuotta 2021. Toiminnat olivat edelleen estyneet paljolti maailmanlaajuisen koronaepidemian takia.

Liite A/§ 7

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2021 toimintakertomukset.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 8/2022****SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNTIEN JÄSENTEN SEKÄ VARAJÄSENTEN NIMEÄMINEN**

Seuraavat seurakuntavaalit ovat 20.11.2022. Vaalien ennakoäänestys on 8.–12.11.2022 eli ennakoäänestyspäivät ovat tiistaista lauantaihin. Jos seurakunta kuuluu seurakuntayhtymään, toimitetaan kahdet vaalit. Vaaleilla valitaan silloin jäsenet yhteiseen kirkkovaltuustoon, joka johtaa seurakuntayhtymää sekä seurakuntaneuvostoon, joka johtaa seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan toimintaa. Vuoden 2022 marraskuussa järjestetään jälleen seurakuntavaalit. Vaalipäivä on 20.11.2022.

Vaalilautakuntaan valitaan 4 varsinaista jäsentä sekä varajäsenet. Jäsenet sekä varajäsenet ovat jäävejä osallistumaan vaaleissa ehdokkaiksi. Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Kirkkoherra toimii vaalilautakunnan puheenjohtajana.

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto valitsee 4 varsinaista jäsentä ja varajäsenet.

**Päätös:** Vaalilautakuntaan valittiin Terttu Karhulahti, Erkki Kuismin, Eero Kuivaniemi, Tarja Kippo. Varajäseneksi valittiin Salla Hannula, Erkki Hänninen, Heikki Salo, Eeva Peltokorpi, Maija-Liisa Muurauskangas.

## **§ 9/2022**

### **NIMENKIRJOITUSOIKEUS SEURAKUNNAN KIRKKOHERRALLE**

Kirkkoherra edustaa seurakuntaa juridisesti ja sitä varten nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla. Seurakuntaneuvosto päättää kokouksessa vahvistaa kirkkoherran nimenkirjoitusoikeuden.

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto vahvistaa kirkkoherran nimenkirjoitusoikeuden.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## **§ 10/2022**

### **MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei muita asioita.

## **§ 11/ 2022**

### **TIEDOTETTAVAT ASIAT**

- Anne Kauppisen irtisanoutuminen 31.10.2022 alkaen.

Antti Lapinoja poistui kokouksesta klo 19.20 § 11 käsittelyn jälkeen. Kokouksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Harri Jylhä § 12 alkaen.

**§ 12/ 2022****KÄLVIÄN KIRKKOHERRAN VIRAN JÄRJESTÄMINEN 1.9.2022 ALKAEN**

Liite A/§ 12

Tuomiokapituli pyytää sekä Kälviän että Lohtajan seurakuntaneuvostojen pohtimaan kirkkoherrojen virkojen / yhteisen kirkkoherran viran hoidon tulevaisuutta seuraavien vaihtoehtojen kannalta:

- a. molemmissa seurakunnissa on oma kirkkoherran virka 1.9.2022 alkaen,
- b. molemmat seurakunnat lakkauttavat omat kirkkoherran virkansa ja perustavat yhteisen kirkkoherran viran 1.9.2022 alkaen.

Mikäli seurakunnat päättävät täyttää omat kirkkoherran virkansa (vaihtoehto a.), tuomiokapituli pyytää niitä ilmoittamaan, pyytävätkö ne välillisen vai välittömän vaalitavan käyttämistä kirkkoherran virantäyttöprosessissa sekä ilmoittamaan haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Mikäli molemmat seurakunnat päättävät lakkauttaa nykyisen kirkkoherran virkansa ja perustaa yhden yhteisen kirkkoherran viran (vaihtoehto b.), tuomiokapituli kehottaa seurakuntia ryhtymään toimenpiteisiin asian suhteen.

Kun päätökset virkojen lakkauttamisesta ja yhteisen kirkkoherran viran perustamisesta on tehty, pyytää tuomiokapituli seurakuntaneuvostoja ilmoittamaan, pyytävätkö ne välillisen vai välittömän vaalitavan käyttämistä yhteisen kirkkoherran viran virantäyttöprosessissa, sekä ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten yhteisen kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Riippumatta siitä, pyytävätkö seurakuntaneuvostot omien kirkkoherran virkojensa julistamista haettavaksi vai päättävätkö perustaa yhteisen kirkkoherran viran, on vakinaiset virat täytettävä aina julkisella hakumenettelyllä ja vaalilla.

**Aa)** Kälviän seurakuntaneuvosto päättää, että Kälviän seurakunnassa aloittaa oma kirkkoherra työnsä 1.9.2022 lähtien.

**Ab) )** toimitetaanko kirkkoherranvaali a) välillisenä vai b) välittömänä

**Ac)** Onko kirkkoherranvirkaa varten erityistoivomuksia?

**Ad)** Erityistoivomuksia ei ole

**Kohta B)** Kälviän seurakuntaneuvosto lakkauttaa Kälviän seurakunnan kirkkoherran viran ja perustaa Lohtajan seurakunnan kanssa yhteisen kirkkoherran viran.

**Päätös:** Seurakuntaneuvoston lausunto Oulun tuomiokapitulin lausuntopyyntöön:

Aa) Kälviän seurakunnassa aloittaa oma kirkkoherra 1.9.2022 lähtien.

Ab) Kirkkoherran vaali toimitetaan välittömänä.

Ad) Kirkkoherran virkaan ei ole erityisiä tarpeita.

## § 13/2022

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1, 2, 3, 10, 11, 13, 14

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

##### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai

hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä  
 Käyntiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä  
 Sähköposti: kalvia.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## **§14/2022**

### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.49.

Kokouksen puolesta

Antti Lapinoja  
puheenjohtaja §:t 1-11

Harri Jylhä  
puheenjohtaja §:t 12-14

Pirjo Pajunpää  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 16.2.2022

Oiva Isolankila

Irja Kivistö