

KÄLVIÄN SEURAKUNTA
KOKOUSKUTSU/ESITYSLISTA 4/2022

Seurakuntaneuvosto kutsu/ esityslista 5.8.2022

AIKA: Torstai 11.8.2022 klo **18.00** kokous

PAIKKA: Seurakuntatalon ruokasali

KOKOUSASIAT

§ 35/2022 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 36/2022 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

§ 37/2022 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 38/2022 Työntekijän valinta seurakuntapastorin virkaan

§ 39/2022 Vaalilautakunnan puheenjohtajan valinta

§ 40/2022 Muut asiat

§ 41/2022 Ilmoitettavat asiat

Antti Lapinoja

vt.kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

11.8.2022

Kälviän seurakunta
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 4/2022
5.8.2022

AIKA : **Torstai 11.8.2022 kello 18-19.32**

Haastattelut 11.8. klo 14

PAIKKA: Seurakuntatalo

LÄSNÄ

xAntti Lapinoja	läsnä /poissa puheenjohtaja
xHarri Jylhä	varapuheenjohtaja
xLeena Hankaniemi	jäsen
xVille Honkala	jäsen
xOiva Isolankila	jäsen
xIrja Kivistö	jäsen
-Eeva-Liisa Luoto	jäsen
-Tuula Muuraiskangas-Nissilä	jäsen
xMinna Poutanen	jäsen
-Jari Tikkanen	jäsen
xJuhani Timlin	jäsen
xKai Juvila	kutsuttuna (Kälviän kirkkoherra 1.9.2022 alkaen)
xPirjo Pajunpää	pöytäkirjanpitäjä

§ 35/2022

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokouksen asialista on toimitettu viisi päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloinen. Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvostosta on paikalla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pj. luki kokouksen aluksi Ps. 8:2-10.

§ 36/2022

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatalon virastossa. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa neljäntoista päivän ajan..... alkaen viraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta laitetaan seurakuntaviraston ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Poutanen ja Juhani Timlin.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 12.-25.8.2022 seurakuntaviraston aukioloaikoina.

§ 37/2022

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 38/2022

TYÖNTEKIJÄN VALINTA SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAAN

Kappalaisen viran lakkautettua Kälviän seurakuntaan valitaan työntekijä seurakuntapastorin virkaan. Seurakuntapastorin virassa painotetaan erityisesti lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyötä. Myös muut papilliset tehtävät kuuluvat viran hoitoon. Virkaan valitaan viranhoitaja ja yksi hakija varalle. Viran haku päättyi 1.8.2022 klo 15 ja virkaan tuli 16 hakemusta. Viranhoito alkaa Kälviällä 1.12.2022. Haastattelut tehdään ennen seurakuntaneuvoston kokousta alkaen klo 14 seurakuntatalolla. Haastatteluryhmänä ovat seurakuntaneuvoston jäsenet ja Kai Juvila myös kuultavana. Haastatteluun kutsutaan kuusi hakijaa. Haastattelut voidaan tehdä paikan päällä tai TEAMS:illä. Haastatteluun kutsutaan Saarenpää Jukka sekä Karvanen Valteri sekä neljä muuta hakijaa seurakuntaneuvoston jäsenten katsannolla.

Liite A/§38 Luottamuksellinen

Esitys: Tehdään haastattelujen perusteella seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Päätös: Haastatteluun kutsuttiin: Ville Kuusjärvi, Antti Mäkinen, Krista Rantanen, Jenny Kempcke, Valtteri Karvanen, Jukka Saarenpää.

Seurakuntapastori valittiin avoimella äänestyksellä, jossa Ville Kuusjärvi sai seitsemän ääntä ja Krista Rantanen yhden äänen. Kuusjärveä kannattivat Harri Jylhä, Leena Hankaniemi, Ville Honkala, Irja Kivistö ja Minna Poutanen, Juhani Timlin ja Antti Lapinoja. Krista Rantasta kannatti Oiva Isolankila.

Puheenjohtajan kysyessä varalle valittavan äänestystapaa, suoritettiin suljettu lippuäänestys. Krista Rantanen sai neljä ääntä ja Jukka Saarenpää sai neljä ääntä. Koska äänet menivät tasan, suoritettiin arvonta. Arvonnan tuloksena varalle valittiin Jukka Saarenpää. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

§ 39/2022 VAALILAUTAKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Seurakuntaneuvoston kokouksessa §8/2022 valittiin vaalilautakunta sekä vaalilautakunnan puheenjohtaja. Kirkon vaalijärjestyksessä sen pykälässä 4 on yksinkertaisesti seuraava teksti:

” 4 §Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.”

Puheenjohtajaksi valittiin kirkkoherra. Myöhemmin kuitenkin on käynyt ilmi, että vaalilautakunnan puheenjohtajan on oltava seurakunnan jäsen. Joten saamme valita uuden puheenjohtajan. Vaalilautakunnan ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajaksi halusi Eero Kuivaniemi, joka on ennenkin hoitanut pestiä.

Esitys: Kälviän seurakuntavaalien vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valitaan Eero Kuivaniemi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 40 /2022

MUUT ASIAT

Ei ole.

§ 41/2022

ILMOITETTAVAT ASIAT

Ei ilmoitettavaa.

§ 42/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Käyntiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Sähköposti: kalvia.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 38

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot,

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§43/2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32.

Laulettiin virsi 275.

Kokouksen puolesta vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 11.8.2022

Minna Poutanen

Juhani Timlin