

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvoston 1 (16)

KOKOUSKUTSU JA ASIALISTA 5/2022

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu 26.9.2022

Kokousaika: Keskiviikko 5.10.2022 klo 18.00 kahvi, kokous klo 18.30.

Kokouspaikka: Kälviän seurakuntakoti

KOKOUSASIAT

§ 44/2022 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 45/2022 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 46/2022 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 47/2022 Vaalilautakunnan jäsenet

§ 48/2022 Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta

§ 49/2022 Talousarvio 2023

§ 50/2022 Lausunto: talousarvioavustukset lähetysjärjestöille

§ 51/2022 Pasi Palmu lähetystyöhön Saksaan

§ 52/2022 Defibrillaattori

§ 53/2022 Kälviän kirkon urkupillien liimaus ja lisälaitteen hankinta

§ 54/2022 Kälviän kirkon korjaus

§ 55/2022 Tiedoksi/ kutsu ordinaatiovalmennukseen TM Ville Kuusjärvi

§ 56/2022 Muut mahdolliset asiat

Kälviällä 26.9.2022

Kai Juvila

Puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

5.10.2022

KÄLVIÄN SEURAKUNTA ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 5/2022
5.10.2022

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 05.10.2022 klo 18.30-21.42

PAIKKA Kälviän Seurakuntakoti

LÄSNÄ

läsnä X/poissa -

xJuvila Kai	puheenjohtaja
xJylhä Harri	varapuheenjohtaja
xHankaniemi Leena	jäsen
-Honkala Ville	jäsen
xIsolankila Oiva	jäsen
xKivistö Irja	jäsen
xLuoto Eeva-Liisa	jäsen
-Muuraiskangas-Nissilä Tuula	jäsen
xPoutanen Minna	jäsen
-Tikkanen Jari	jäsen
-Timlin Juhani	jäsen
xKlapuri Sirpa	nuorisotyönohjaaja klo 20.05-20.40
	§49 rippikoulutyön osalta
xPajunpää Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

§ 44/2022

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokouksen asialista on toimitettu viimeistään viisi päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla. Todettiin läsnäolijat.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pj. luki Hab. 2:1-3 ja piti alkuhartauden ja -rukouksen.

§ 45 /2022**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat ...

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alistusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljätöistä päivää alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Jylhä ja Leena Hankaniemi.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirjan on nähtävillä seurakuntavirastossa 6.-19.10.2022 seurakuntaviraston aukioloaikoina.

§ 46/2022**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 47/2022**VAALILAUTAKUNNAN JÄSENET**

Seurakuntaneuvoston kokouksessa §8/2022 vaalilautakuntaan valittiin Terttu Karhulahti, Erkki Kuismin, Eero Kuivaniemi ja Tarja Kippo.

Vaalilautakunnan varajäseniksi valittiin Salla Hannula, Erkki Hänninen, Heikki Salo, Eeva Peltokorpi ja Maija-Liisa Muuraiskangas.

Seurakuntaneuvoston kokouksessa §39/2022 vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Eero Kuivaniemi. Kirkkoherra toimii vaalilautakunnan sihteerinä.

Jäsenet sekä varajäsenet ovat jäävejä osallistumaan vaaleissa ehdokkaiksi. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Vaalilautakunnan jäsenistä Erkki Kuismin on seurakuntavaaleissa ehdokkaana ja Tarja Kippo on ilmoittanut luopuvansa jäsenyydestä.

Esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee Kälviän seurakuntavaalien vaalilautakuntaan Erkki Kuisminin ja Tarja Kipon tilalle jäsenet ja varajäsenet.

Päätös: Varsinaisiksi jäseniksi Kälviän seurakunnan vaalilautakuntaan valittiin Erkki Hänninen ja Eeva Peltokorpi. Varajäseniksi valittiin Asko Puikko, Tuula Peltola, Heikki Salo, Maija-Liisa Muuraiskangas ja Salla Hannula.

§ 48/2022

SUOSITUS SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMISESTA

Kirkkohallitus on 16.3.2021 antanut suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa, liite §48A.

Suosituksen antaminen pohjautuu kirkolliskokouksen toimeksiantoon. Annetun suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty. Sidonnaisuuden ilmoittaminen on läheisessä yhteydessä viranhaltijan ja luottamushenkilön esteellisyyttä koskevaan sääntelyyn. Käsitteinä esteellisyys ja sidonnaisuus on kuitenkin pidettävä erillään. Esteellisyys koskee aina käsittelyssä olevan yksittäisen asian yhteydessä luottamushenkilön tai viranhaltijan esteellisyyden toteamista, jos esteellisyys on olemassa

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti sidonnaisuuksien ilmoittamisen tulisi perustua vapaaehtoisuuteen eli luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan suostumukseen. Annettu suositus ohjeistaa sidonnaisuusilmoitusten käyttöönottoon, mutta seurakunnassa, seurakuntayhtymässä, hiippakunnassa ja kirkkohallituksessa tulee tehdä erillinen päätös sidonnaisuusilmoitusten käyttöönotosta ja sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta. Päätöstä tehtäessä tulee erityisesti ratkaista, mitä sidonnaisuuksia on ilmoitettava, keiltä ilmoitusta pyydetään ja kenelle ilmoitukset tehdään.

Kun sidonnaisuuksien ilmoittamiseen ei ole laissa säädettyä velvoitetta, ei myöskään toimielimen päätöksellä voida tällaista velvoitetta määrätä. Luottamushenkilöön tai viranhaltijaan, joka kieltäytyy ilmoittamasta sidonnaisuuksia, ei voida kohdistaa toimenpiteitä, vaikka seurakunta, seurakuntayhtymä, hiippakunnan tuomiokapituli taikka kirkkohallitus olisi tehnyt päätöksen sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevista käytännöistä. Luottamushenkilö tai johtava viranhaltija voi myös ilmoittaa, ettei hänellä ole sidonnaisuuksia.

Seurakuntayhtymissä sidonnaisuusilmoituksen tulisi antaa seurakuntaneuvostojen ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, jäsenet sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi on suositeltavaa, että yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, antaisivat sidonnaisuusilmoituksen.

Kirkkoherrojen lisäksi sidonnaisuusilmoitus suositellaan pyydettyväksi johtavilta viranhaltijoilta, joille on delegoitu merkittävää päätösvaltaa tai jotka toimivat säännöllisesti asioiden esittelijöinä.

Jos seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli tai kirkkohallitus päättää ottaa vapaaehtoisen sidonnaisuuksien ilmoittamisen käyttöön, tulisi siihen liittyvästä menettelystä, ilmoitettavista sidonnaisuuksista ja rekisterinpitäjästä ottaa määräykset hallinnon sisäisiin määräyksiin kuten kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön taikka tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen työjärjestykseen.

Seurakuntaneuvosto ohjesäännön muutosta koskeva päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Esitys: Seurakuntaneuvosto

1. päättää ottaa käyttöön seuraavan vaalikauden alussa sidonnaisuuksista ilmoittamisen suosituksen mukaisesti,

2. muuttaa seurakuntaneuvoston ohjesääntöä siten, että ohjesääntöön lisätään määräykset sidonnaisuusilmoitusten tekemisestä ja sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta, § 12:

”§ 12 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaa ja muuta jäsentä pyydetään antamaan suostumukseen perustuva ilmoitus kahden kuukauden kuluessa luottamustoimen alkamisesta niistä luottamustoimeen kuulumattomista johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitusta omaisuudestaan ja muusta merkittävästä varallisuudestaan, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa hänen toimintaansa luottamushenkilönä. Toimikauden aikana sidonnaisuuksissa tapahtuneet olennaiset muutokset ilmoitetaan kahden kuukauden kuluessa muutoksesta. Myös seurakunnan kirkkoherraa pyydetään antamaan vastaava suostumukseen perustuva ilmoitus kahden kuukauden kuluessa virkasuhteen alkamisesta.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan seurakuntaneuvostolle. Toimistosihteerin pitää rekisteriä. Seurakuntaneuvosto saattaa ilmoitukset yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi vuosittain ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta. Sidonnaisuusrekisterin julkiset tiedot julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla, jos luottamushenkilö tai viranhaltija on antanut suostumuksen tietojen julkaisemiseen. Tiedot poistetaan rekisteristä ja seurakunnan verkkosivuilta luottamustoimen tai virkasuhteen päätyttyä taikka luottamushenkilön tai viranhaltijan peruuttettua suostumuksensa.”

3. saattaa uuden ohjesäännön Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi (KL 24 luku 1 § 2 mom.)

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

§ 49/2022

TALOUSARVIO 2023

Talousarvioehdotus 2023 on valmistunut työmuotojen toimesta. Vuoden 2022 talousarvioon verrattuna käytettävissä on n. 29 000 euroa enemmän. Talousarviossa on huomioitu palkkojen kehitys ja sivukulujen nousu. Ruokapalvelujen nousu vaikuttaa mm. leirien kustannuksiin. Henkilökunnan osalta todetaan, että lähetyssihteerin työaika on ollut 1 työpäivä joka toinen viikkoa Kälviän seurakunnassa (vastaavasti myös Lohtajan seurakunnassa). Kokonaisuus ja työmäärä huomioon otettuna on osoittautunut haasteelliseksi. Talousarvion palkkoihin ja sivukuluihin on laskettu lähetyssihteerin työajaksi 1 päivä joka viikko.

Liite §49A.

Esitys: Seurakuntaneuvosto keskustelelee talousarviosta ja hyväksyy vuoden 2023 talousarvioesityksen.

Päätös: Sirpa Klapuri oli kutsuttuna esittelemässä vuoden 2023 rippikoulun toteutussuunnitelmaa.

Hyväksyttiin vuoden 2023 rippikoulusuunnitelma.

Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle talousarvion vuodelle 2023 hyväksymistä.

§ 50/2022

LAUSUNTO: TALOUSARVIOAVUSTUKSET LÄHETYSJÄRJESTÖILLE

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Kälviän seurakuntaneuvostolta lausuntoa talousarvioavustusten jakoperusteista lähetysjärjestöille, yhteinen kirkkoneuvosto § 165 / 2022:

”Valmistelija yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Per Stenberg. Talousarvion 3. pääluokassa (yhteisen seurakunnalliset tehtävät) myönnetään avustuksia virallisille lähetysjärjestöille. Avustukset on myönnetty seurakuntakohtaisesti vapaaehtoisen kannatuksen mukaisessa

suhteessa Kirkon lähetystyön keskuksen julkaiseman lähetystyön ja kansainvälisen diakonian taloudellisen kannatuksen tilastojen perusteella. Kirkon lähetystyön keskus on nyt luopunut seurakuntakohtaisesta tilastosta, koska se ei enää vastannut todellisuutta. Kirkkoherroista ja lähetyssihteereistä koostunut ryhmä on miettinyt uutta jakomallia avustusten jakamiseksi. Jakoperusteiden vaihtoehtoina on käytetty

- valtakunnallista tilastoa lähetystyön ja kansainvälisen diakonianavustustoiminnasta,
- tasajakoa,
- nimikkosopimuksia (10.10.2022 voimassa olevat sopimukset)

Ryhmä on päätenyt esittämään, että lähetystyön talousarvioavustukset jaetaan nimikkosopimusten mukaisessa suhteessa. Tätä jakoperustetta käytetään vuosien 2023 ja 2024 talousarviossa, jonka jälkeen jakoperusteita arvioidaan uudelleen.

Pyydetään jakoperusteesta seurakuntaneuvostojen lausunnot 6.10. mennessä.”

Edellä mainittujen jakoperusteiden vaihtoehdot on esitetty liitteessä §50A.

Esitys: Kälviän seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan, että lähetystyön talousarvioavustukset jaetaan nimikkosopimusten mukaisessa suhteessa.

Päätös: Kälviän seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan, että lähetystyön talousarvioavustukset jaetaan nimikkosopimusten mukaisessa suhteessa.

§ 51/2022

PASI PALMU LÄHETYSTYÖHÖN SAKSAAN

Kälviän seurakunnan lähetysten ja ekumenian vastuuryhmä §23/22:
”Pasi Palmu on päätetty lähettää Evankeliumiyhdistyksen kautta maahanmuuttajatyöhön Saksaan alkuvuodesta 2023. Palmu asuu Kälviällä, joten hän toivoo, että Kälviän seurakunta voisi tukea hänen työtään.

Päätös: Esitetään seurakuntaneuvostolle, että solmitaan Sley'n kanssa nimikkolähettisopimus Pasi Palmun tukemiseksi. Tavoitesumma sovitaan

myöhemmin.”

Lisätietoa Palmun työstä Saksassa liitteessä §51A.

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää solmia Sley'n kanssa nimikkolähettisopimuksen Pasi Palmun tukemiseksi. Tavoitesumma sovitaan myöhemmin.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 52/2022

DEFIBRILLAATTORI

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Kälviän Lions-klubeille pyynnön lahjoittaa kirkkoon tai seurakuntakotiin defibrillaattorilaitteen. Kälviän seurakunnan kirkossa ja seurakuntakodin eri tilaisuuksissa voi olla kokoontuneena satoja ihmisiä. Seurakunnan tilaisuuksissa kokoontuu yhä ikääntyneempää väestöä. Sairauskohtauksiin on hyvä varautua asianmukaisin välinein. Ennen ensihoidon saapumista perille on maallikkoelvytyksen aloittaminen mahdollisimman nopeasti ensiarvoisen tärkeää. Sydänpysähdyksestä selviytymisen ennuste vähemmän vaurioin on todennäköisempää mitä nopeammin isku defibrillaattorilla tehdään. Yleisödefibrillaattori hankitaan tavallisesti julkisiin tiloihin, missä liikkuu paljon ihmisiä.

Esitys: Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto kunnioittaen esittää Kälviän Lions-klubeille pyynnön lahjoittaa Kälviän kirkkoon tai seurakuntakotiin defibrillaattori-laitteen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 53/2022

KÄLVIÄN KIRKON URKUPILLIEN LIIMAUS JA LISÄLAITTEEN (rekisteröintiautomaattiikka/muistijärjestelmä) HANKINTA.

Kälviän seurakuntaneuvosto §45/2020:

”Kirkon remontissa vaurioituneet urkupillit ovat edelleen väliaikaisen korjauksen varassa. Korjaus ei ole edennyt yrityksistä huolimatta budjettitalolle asti. Lisäksi urkujen kapasiteetin kokonaisvaltainen käyttöönotto vaatisi muistijärjestelmän hankkimista, joka on jo useimmissa yhtymän kirkoissa.

Esitys: Kirkon urkupillien korjaaminen saatetaan investointilistalle samoin muistijärjestelmän hankkiminen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti, että kirkon urkupillien korjaaminen saatetaan investointilistalle samoin muistijärjestelmän hankkiminen.

Lisäksi pitää huomioida kirkon korjauksessa havaitut puutteet ja listatut vielä tekemättömät työt.”

Esitys: Kälviän seurakuntaneuvosto lähettää pöytäkirjaotteen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja kiinteistöpäällikölle ja kehottaa seurakuntayhtymää saattamaan kirkon urkupillien korjaamisen ja rekisteröintiautomaatiikan hankinnan investointilistalle.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 54/2022

KÄLVIÄN KIRKON KORJAUS

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 28.3.2019.

Kälviän seurakuntaneuvosto §54/2021:

”Seurakuntaneuvosto kehottaa seurakuntayhtymää hoitamaan pikaisesti sovitut korjaukset kanttori Markku Hekkanen 6.10.2021 tekemän muistutuslistan mukaisesti.”

Esitys: Kanttori ja suntio laativat korjauslistan ja toimittavat sen kiinteistöpäällikölle.

Päätös: Kanttori ja suntio laativat korjauslistan ja toimittavat sen kiinteistöpäällikölle.

§ 55/2022

TIEDOKSI/ KUTSU ORDINAATIOVALMENNUKSEEN TM VILLE KUUSJÄRVI

Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote 21.9.2022 kokouksesta on kokonaisuudessaan nähtävänä tämän kokouksen liitteissä.

Liite §55 / A Tuomiokapitulin pöytäkirjanote.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 56/2022

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Su 13.11.2022 klo 10 Piispanmessu ja kirkkoherra Kai Juvilan virkaanasettaminen kirkossa. Ruokailu ja juhla srk-kodissa.

La 5.11.2022 Ville Kuusjärven pappisvihkimys Oulun tuomiokirkossa.

§ 57/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä
Käyntiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä
Sähköposti: kalvia.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää

postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 58/2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.42.

Rukoiltiin yhdessä Herran Siunaus.

Kokouksen puolesta vakuudeksi

Kai Juvila
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 5.10.2022

Harri Jylhä

Leena Hankaniemi