

**Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvoston****KOKOUSKUTSU JA ASIALISTA****6/2022 1 (15)****Seurakuntaneuvoston kokouskutsu 16.11.2022****Kokousaika:** Keskiviikko 23.11.2022 klo 18.00 kahvi, kokous klo 18.30.**Kokouspaikka:** Kälviän seurakuntakoti**KOKOUSASIAT**

§ 59/2022 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 60/2022 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 61/2022 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 62/2022 Lausunto Kokkolan seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarviosta

§ 63/2022 Lausunto Kokkolan seurakuntayhtymän strategiasta vuosille 2023-2026

§ 64/2022 Selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista pastori Ville Kuusjärvelle

§ 65/2022 Työalojen vuoden 2022 suunnitelmat

§ 66/2022 Vuoden 2023 Kirkkokolehtien hyväksyminen

§ 67/2022 Muut mahdolliset asiat

§ 68/2022 Tiedotettavat asiat

§ 69/2022 Kokouksen päättäminen

Kälviällä 16.11.2022

**Kai Juvila**

Puheenjohtaja

**KÄLVIÄN SEURAKUNTA****ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
6/2022****Seurakuntaneuvosto****AIKA** Keskiviikko 23.11.2022 klo 18.30-20.37**PAIKKA** Kälviän Seurakuntakoti**LÄSNÄ**

läsnä X/poissa -

xJuvila Kai	puheenjohtaja
xJylhä Harri	varapuheenjohtaja
xHankaniemi Leena	jäsen
xHonkala Ville	jäsen
xIsolankila Oiva	jäsen
xKivistö Irja	jäsen
xLuoto Eeva-Liisa	jäsen
-Muuraiskangas-Nissilä Tuula	jäsen
xPoutanen Minna	jäsen
xTikkanen Jari	jäsen
-Timlin Juhani	jäsen
xPajunpää Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

**§ 59/2022****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Esitys:** Kokouksen asialista on toimitettu viimeistään viisi päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla. Todettiin läsnäolijat.

**Päätös:** Laulettiin virsi 600. Kokouksen aluksi pj. luki Psalmista 24 ja piti alkuhartauden ja rukouksen.

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 60 /2022****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat ...

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alistusviranomaisten päätökset ovat, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tiedoksi myös, että tarkastettu pöytäkirja on luettavissa myös seurakunnan kotisivuilla.

**Esitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ...

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä seurakuntavirastossa neljäntoista päivän ajan 24.11.2022 alkaen. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kokouspäivänä viraston ilmoitustaululle asetettavalla ilmoituksella.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Honkala ja Oiva Isolankila.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntavirastossa 24.11.-  
7.12.2022.

**§ 61/2022****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:** Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

**Päätös:** Hyväksyttiin työjärjestys.

**§ 62/2022****LAUSUNTO KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2023  
TALOUSARVIOSTA**

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Kälviän seurakuntaneuvostolta lausuntoa vuoden 2023 talousarviosta, YKN § 196 / 2022:

*”Varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (kirkkojärjestys KJ 15 luku 1–3 §). Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023 on laadittu noudattaen kirkkolain ja -järjestyksen 15 luvun säädöksiä sekä kirkkohallituksen virastokollegion 18.8.2022 antamaa ohjetta soveltuen noudattaen.*

*Talousarvion laadinta käynnistyi kesäkuussa 2022, jolloin yhteinen kirkkovaltuusto päätti kirkollisveroprosentin laskemisesta 1,65 %:iin. Päätös oli sosiaali- ja terveydenhuollon verouudistukseen liittyvän valtiovarainministeriön verotuksen painelaskelman mukainen. Tavoitteena on, että uudistuksessa seurakunnan jäsenten verotaakka ei kasva. Talousarvioprosessin kehys- vaiheessa pohjaksi valittiin kirkkohallituksen kirkollisverotuloennuste 5/2022 korotettuna toteutuneen verokertymän tasolle. Talousarvio pohjautuu 10,415 miljoonan euron verokertymälle vuonna 2023.*

*Talousarviovarojen jakomallin mukaisesti seurakunnalliseen toimintaan tulee suunnata 45 % toimintakatteesta. Kehysvaiheessa osuutta nostettiin 46 %:iin. Talousarviossa osuus nousee 48 %:iin toimintakatteesta. Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyksiä ja ohjeita noudattaen.*

*Vuoden 2023 talousarvio päättyy 37.170 euron positiiviseen tulokseen. Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän yhteensä noin 2,431 miljoonaa euroa ja toimintakatteeksi muodostuvan -9,232 miljoonaa euroa. Vuosikatteen arvioidaan kertyvän 1,115 miljoonaa euroa, jos arvioitu 10,415 miljoonan euron kirkollisverokertymä saavutetaan. Investointisuunnitelmassa on 1,033 miljoonan euron investoinnit. Talousarvion rahoituslaskelman mukaan vuonna 2023 käytetään 103.110 euron edestä aiempien vuosien ylijäämiä.*

*Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Kokkolan*

*seurakuntayhtymän taseessa ei ole alijäämää, ja edelliset vuodet ovat olleet tulokseltaan positiivisia. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten keskiarvoon. Pitkäjänteisellä suunnittelulla Kokkolan seurakuntayhtymä voi saavuttaa talouden tasapainon tälläkin mittarilla. Vuosi 2023 voi tuoda jälleen uusia haasteita. Kyky seurata yhtymän talouden kehitystä ja reagoida tarvittaessa nopeasti on tärkeää epävarmassa tilanteessa silloin, kun talouden kehitys voi vaihdella.”*

Liite § 62A

**Esitys:** Kälviän seurakuntaneuvosto antaa lausunnon seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarviosta.

**Päätös:** Kälviän seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan, että seurakuntayhtymä on ohjannut enemmän varoja toimintaan, mistä seurakuntaneuvosto esittää lämpimät kiitokset.

## § 63/2022

### LAUSUNTO KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN STRATEGIASTA VUOSILLE 2023-2026

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Kälviän seurakuntaneuvostolta lausuntoa Kokkolan seurakuntayhtymän strategiasta vuosille 2023-2026, YKN § 205 / 2022:

*”KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN STRATEGIA VUOSILLE 2023–2026*

*Hiippakuntadekaani Juha Rauhalan vierailu, jossa hän kertoi Oulun hiippakunnan uudesta strategiasta, oli samalla käynnistystilaisuus Kokkolan seurakuntayhtymän strategiatyölle. Seurakuntayhtymän piispantarkastuksessa myös kehoitettiin yhtymää laatimaan strategia. Yhteinen kirkkoneuvosto teki päätöksen strategiaproessin käynnistämisestä 24.2.2022.*

*Strategiaproessin ensimmäinen työpaja järjestettiin 13.9.2022 ja toinen 4.10.2022. Prosessiin kutsuttiin mukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajat, kirkkoherrat ja yhtymän päälliköt sekä yhteisten seurakunnallisten tehtävien päälliköt, yhteistyötoimikunta sekä pääluottamusmiehet. Kunkin työpajan jälkeen*

*järjestetyissä tilaisuuksissa työpajojen tuloksia esiteltiin kaikille läsnäolleille seurakuntayhtymän ja seurakuntien työntekijöille. Strategiaprosessia on konsultoinut ja tukenut Tuiran seurakunnan kirkkoherra Niilo Pesonen.*

*Strategian tarkoituksena on löytää muutosten pyörteessä reitti, jolla Kokkolan seurakuntayhtymä pystyy hoitamaan tehtävänsä hyvin. Kokkolan seurakuntayhtymän strategian lähtökohtia ovat Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026 sekä Oulun hiippakunnan strategia vuoteen 2026 – Uskon, toivon ja rakkauden asialla pohjoisessa. Myös strategi för Borgå stift tulee huomioiduksi. Seurakuntayhtymän strategia rajautuu kattamaan yhtymän toiminnot. Strategia tulee myös ohjaamaan yhteisten resurssien jakamista. Seurakuntayhtymän ja seurakuntien strategiat käyvät jatkossa vuoropuhelua.*

*Tarkoituksena on saattaa Kokkolan seurakuntayhtymän strategia julkaistavaan muotoon sen vahvistamisen jälkeen. Tässä tulee olemaan apuna seurakuntayhtymän tiedotus ja viestintä. Strategia julkaistaan nettisivuilla ja tarvittaessa myös paperijulkaisuna. Strategiaa myös esitellään sekä luottamushenkilöille että henkilökunnalle.”*

Liite § 63A

**Esitys:** Kälviän seurakuntaneuvosto antaa lausunnon seurakuntayhtymän strategiasta vuosille 2023-2026.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto kiittää ja arvostaa, että strategia on valmisteltu laajalla osallistujajoukolla ja valmistelu on ollut vuorovaikutteista.

Seurakuntaneuvosto lausuu, että strategia on hyvä lähtökohta vuosittaiseen suunnitteluun.

Seurakuntaneuvosto kiinnittää erityistä huomiota strategian seurantaan ja toimeenpanoon (kohta 7). On tärkeää, että seurakunnan toimintoihin vaikuttavat tekijät otetaan huomioon yhteistyössä seurakunnan kanssa jo valmistelun alkuvaiheessa.

§ 64/2022

**SELVITYS VIRKASUHTEEN KESKEISISTÄ EHDOSTA PASTORI VILLE KUUSJÄRVELLE**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

23.11.2022

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 19.10.2022 antanut pastori Ville Kuusjärvelle viranhoitomääräyksen Kälviän seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.12.2022. Tuomiokapituli kehottaa seurakuntaa antamaan pastori Ville Kuusjärvelle KL 6: 18 § 2 mom. mukaisen selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista.

*KL 6: 18*

*Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. Tämän lisäksi työnantajan on annettava viranhaltijalle vähintään kuukauden kestävässä virkasuhteessa selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista, jolleivät ne ilmene annetusta viranhoitomääräyksestä.*

*Selvitys on annettava viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä, ja siitä tulee ilmetä ainakin:*

- 1) virkanimike;*
- 2) virkasuhteen kesto aika;*
- 3) mahdollinen määräaikaisuuden peruste;*
- 4) mahdollinen koeaika;*
- 5) virkapaikka virkasuhteen alkaessa;*
- 6) virantoimituksen alkamisajankohta;*
- 7) pääasialliset tehtävät tai niiden määräytymisperuste;*
- 8) palkkauksen perusteet sekä palkanmaksukausi;*
- 9) osa-aikaisen virkasuhteen säännöllinen työaika tai, jos viranhaltijaan ei sovelleta työaika, työmäärän suhteellinen osuus viran täydestä työmäärästä;*
- 10) vuosiloman määräytyminen.*

*Viranhoitomääräyksen seurakunnan ja seurakuntayhtymän papin virkaan ja lehtorin virkaan antaa tuomiokapituli. Selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista antaa työnantaja.*

**Esitys:** Seurakunta antaa KL 6: 18 § 2 mom. mukaisen selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**§ 65/2022**

**TOIMINTASUUNNITELMAT 2023**

Kälviän seurakuntaneuvosto § 49/2022:

*”Talousarvioehdotus 2023 on valmistunut työmuotojen toimesta. Vuoden 2022 talousarvioon verrattuna käytettävissä on n. 29 000 euroa enemmän. Talousarviossa on huomioitu palkkojen kehitys ja sivukulujen nousu. Ruokapalvelujen nousu vaikuttaa mm. leirien kustannuksiin. Henkilökunnan osalta todetaan, että lähetyssihteerin työaika on ollut 1 työpäivä joka toinen viikkoa Kälviän seurakunnassa (vastaavasti myös Lohtajan seurakunnassa). Kokonaisuus ja työmäärä huomioon otettuna on osoittautunut haasteelliseksi. Talousarvion palkkoihin ja sivukuluihin on laskettu lähetyssihteerin työajaksi 1 päivä joka viikko.*

*Esitys: Seurakuntaneuvosto keskustelee talousarviosta ja hyväksyy vuoden 2023 talousarvioesityksen.*

*Päätös: Sirpa Klapuri oli kutsuttuna esittelemässä vuoden 2023 rippikoulun toteutussuunnitelmaa.*

*Hyväksyttiin vuoden 2023 rippikoulusuunnitelma.*

*Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle talousarvion vuodelle 2023 hyväksymistä.”*

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto käsittelee työmuotojen toimintasuunnitelmissa esitetyt tavoitteet vuodelle 2023 ja hyväksyy ne.  
Liite § 65A

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy työmuotojen toimintasuunnitelmat esityksen mukaisesti. Seurakunnan budjettiin 2023 kirjattu Porkolan rahaston tuotto ohjataan rippikoulutyölle.

## **§ 66/2022**

### **KÄLVIÄN SEURAKUNNAN KIRKKOKOLEHTIEN HYVÄKSYMINEN 2023**

Vuoden 2023 kirkkokolehtisuunnitelman laadinnan pohjana on ollut kuluvan vuoden suunnitelma. Kolehtisuunnitelma sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämiä kantopäiviä, joita voi siirtää vain erityisen painavista syistä. Suunnitelman alussa on esitetty merkintätavat, jotka osoittavat minkälaisesta kolehdista on kysymys (s.o. päivään sidottu kolehti, määrätty kolehti, vapaavalintainen kolehti jne.).

Vuoden 2023 suunnitelma laaditaan rullaavasti työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi), jolloin vuodenkierron kuluessa voidaan joustavammin huomioida seurakunnan kirkkopyhät, lähetys- ja diakoniatapahtumat jne.



Kolehtisuunnitelmaan tehdään merkintä siitä, mitä ajanjaksoa seurakuntaneuvoston hyväksyntä koskee.

Liite §66A

**Esitys:** Vuoden 2023 kirkkokolehdit hyväksytään ajanjaksolle 1.1.-30.4.2023.

**Päätös:** Hyväksyttiin kirkkokolehdit ajanjaksolle 1.1.-30.4.2023.

## **§ 67/2022**

### **MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Selvitetään Kirkkopuistossa olevan piha-alueen turvallisuusvaatimusten täytyminen.

## **§ 68/2022**

### **TIEDOTETTAVAT ASIAT**

Ilmoitukset seurakuntavaalin tuloksista liitteet § 68A ja B.

## **§ 69/2022**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

#### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 69, 70

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Käyntiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Sähköposti: kalvia.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 66

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### **3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## **§ 70/2022**

### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Pj. päätti kokouksen 20.37. Rukoiltiin Herran Siunaus.

Kokouksen puolesta vakuudeksi

Kai Juvila  
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 23.11.2022

Ville Honkala

Oiva Isolankila