

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvoston

1 (20)

KOKOUSKUTSU JA ASIALISTA

6/2024

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu 4.6.2024

Kokousaika: Maanantai 10.6.2024 klo 17.30 kahvi, kokous klo 18.00.

Kokouspaikka: Seurakuntakoti, Olkkari, Kälviä

KOKOUSASIAT

- § 71/2024 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 72/2024 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen
- § 73/2024 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 74/2024 Lausuntopyyntö / kirkkoherran viran täyttöprosessin käynnistäminen
- § 75/2024 Selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista / Kuusjärvi ja Kolmonen
- § 76/2024 Diakoniatyön johtosääntö
- § 77/2024 Kälviän seurakunnan tavoitteet 2025
- § 78/2024 Kälviän seurakunnan antaman tuen keskeyttäminen Inkerin kirkolle
- § 79/2024 Vastaava lastenohjaaja
- § 80/2024 Tehtävän vaativuudenarvionti, nuorisotyönohjaaja
- § 81/2024 Edustaja Suomen Lähetyseuran vuosikokoukseen
- § 82/2024 Edustaja Sleyn seurakuntaedustajien kokoukseen
- § 83/2024 Virkavapaus, seurakuntapastori Ville Kuusjärvi
- § 84/2024 Viranhaltijapäätösluettelo
- § 85/2024 Muut mahdolliset asiat
- § 86/2024 Tiedotettavat asiat

Kälviällä 4.6.2024

Kai Juvila

Puheenjohtaja

KÄLVIÄN SEURAKUNTA**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
10.6.2024****6/2024****Seurakuntaneuvosto****AIKA** Maanantai 10.6.2024 klo 18.00**PAIKKA** Seurakuntakoti, Kälviä**LÄSNÄ**

	läsnä X/poissa -
xJuvila Kai	puheenjohtaja
xGröhn Jiska	varapuheenjohtaja
xHankaniemi Leena	jäsen
xMaunula Sari	jäsen
xPöppönen Miia	jäsen
xJylhä Harri	jäsen
xHjelm Reetta	jäsen
xKivistö Irja	jäsen
-Poutanen Minna	jäsen
xIsolankila Oiva	jäsen
xKuismin Erkki	jäsen
xPajunpää Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

§ 71 / 2024**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Esitys: Kokouksen asialista on toimitettu viimeistään viisi päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloineen. Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla. Todetaan läsnäolijat.

Päätös: Pj. piti luki kokouksen aluksi Ps. 18:17-20, 26-29 ja piti alkuhartauden ja -rukouksen. Pj. avasi kokouksen klo 18.10. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 72 / 2024**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Hankaniemi ja Sari Maunula.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 11.6.2024.
Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 13.6.2024 alkaen.

§ 73 / 2024**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja esittää lisättäväksi § 83 ”Aloite/Vanhan hautausmaan ristit”, minkä jälkeiset pykälät käsitellään esityksen mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 74 / 2024

LAUSUNTOPYYNTÖ / KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÖPROSESSIN KÄYNNISTÄMINEN

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvoston lausuntoa kirkkoherran virran täyttöprosessin käynnistämisestä:

Diaarinumero DOUL/138/01.01.01/2024

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kälviän seurakunnan kirkkoherran viran täyttöprosessi

Kälviän seurakunnan kirkkoherra Kai Juvila on ilmoittanut irtisanoutuvansa kirkkoherran virasta 17.7.2024 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on näin ollen mahdollista käynnistää.

Seurakuntaneuvoston toimenpiteet

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvostoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

- a. pyytääkö seurakuntaneuvosto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Kälviän seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Kirkkoherran viran haettavaksi julistaminen

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin: *Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.*

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;

3) siihen on muu erityinen syy.

Vaalitapa

Kirkkoherran viran täytössä voidaan käyttää joko välillistä tai välitöntä vaalitapaa.

Kirkkolain 9 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitavasta seuraavasti:

Kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 18 mukaisesti tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.

Lainsäädännön näkökulmasta välitön vaalitapa on ensisijainen, mutta seurakunnalla on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitavasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata tuomiokapitulin tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti:

Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.

Kirkkoherra:

1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;

2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;

- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Liite A / § 74 Lausuntopyyntö, Tuomiokapituli

Esitys: Seurakuntaneuvosto keskustelee kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämisestä ja ilmoittaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille:

- a. Kälviän seurakunnassa ei ole hankkeita tai järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 8:19 § mukaisesti ole syytä julistaa haettavaksi.
- b. Ilmoittaa, ettei se pyydä välillisen vaalitavan käyttämistä virantäyttöprosessissa.
- c. Ilmoittaa, että Kälviän seurakunnan kirkkoherran virassa ei ole erityisiä tarpeita.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 75 / 2024

SELVITYS VIRKASUHTEN KESKEISISTÄ EHDOSTA / KUUSJÄRVI JA KOLMONEN

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 30.5.2024 antanut pastori, TM Ville Kuusjärvelle viranhoitomääräyksen Kälviän seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalla 17.7.-31.7.2024 ja pastori TM Jari Kolmoselle viranhoitomääräyksen Kälviän seurakunnan virkaan ajalla 1.8.2024-31.3.2025. Tuomiokapituli kehottaa työnantajaa antamaan Kuusjärvelle ja Kolmoselle KiVhL 2:15 mukaisen selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista.

KiVhL 2:15

Lisäksi työnantajan on vähintään kuukauden kestävässä virkasuhteessa annettava viranhaltijalle selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista, jolleivät ne ilmene viranhoitomääräyksestä.

Selvitys on annettava viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä, ja siitä tulee ilmetä ainakin:

- 1) virkanimike;
- 2) virkasuhteen kesto aika;
- 3) mahdollinen määräaikaisuuden peruste;
- 4) mahdollinen koeaika;
- 5) virkapaikka virkasuhteen alkaessa;
- 6) virantoimituksen alkamisajankohta;
- 7) pääasialliset tehtävät tai niiden määräytymisperuste;
- 8) palkkauksen perusteet sekä palkanmaksukausi;
-
- 10) vuosiloman määräytyminen.
-

Selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista antaa työnantaja

Liite A / § 75 Viranhoitomääräykset, Tuomiokapituli

Ville Kuusjärvelle on annettu selvitys ajalle 17.7.-31.7.2024. Jari Kolmoselle selvitys on annettu siten, että yhteinen kirkkoneuvosto päättää ylimmän johdon palkkausryhmän esityksestä kirkkoherran palkasta hinnoitteluryhmän K20 puitteissa.

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi KiVhL 2:15 mukaisen selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

§ 76 / 2024

DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Seurakunnan diakoniatyöstä määrätään tarkemmin seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Seurakunnan diakoniatyön johtosäännön laadinnan perustana on ollut Kirkkohallituksen hyväksymä diakoniatyön mallijohtosääntö.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Diakonia ei toteudu seurakunnassa vain organisoidusti omana työalanaan, vaan se on jokaisen seurakuntalaisen tehtävä, kristittynä elämisen yksi ilmenemismuoto.

Liite A / § 76 Diakoniatyön johtosääntö

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kälviän seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 77 / 2024

KÄLVIÄN SEURAKUNNAN TAVOITTEET 2025

Yhteinen näky perustehtävästä läpäisee kaikkea seurakunnassa tehtävää työtä. Kälviän seurakunnassa toimintaa ohjaavat teemat ”*jokapäiväisyys*”, ”*usko*” ja ”*yhesä*”, joiden sisältö on kuvattu seurakunnan strategiassa.

Vuorovaikutteisessa illassa 16.4. seurakunnan työntekijät, seurakuntaneuvoston jäsenet ja varajäsenet sekä vastuuryhmien jäsenet hahmottelivat ehdotuksia

toimintavuoden 2025 painotuksille. Illan päätteeksi osallistujat ”äänestivät” ehdotuksista tekemällä merkinnän mieluisasta valinnasta. Työyhteisön kehityspäivässä 15.5. työntekijät tarkastelivat ”Yhteinen syke” -illan ehdotuksia ja keskustelivat eniten merkintöjä saaneiden ehdotusten sisällöstä. Strategisten valintojen ja kolmen eniten merkintöjä saaneiden ehdotusten perusteella työntekijäkokouksessa 22.5. laadittiin esitys Kälviän seurakunnan kolmesta tavoitteesta toimintavuodelle 2025:

1. *Elämme rohkeasti ihmisten arjessa. Olemme rinnallakulkijoita vaihtuvissa elämäntilanteissa.*
2. *Toimimme mutkattomasti yhdessä paikallisten yhteisöjen kanssa.*
3. *Suunnittelemme, kehitämme ja toteutamme tavoitteitamme yhdessä.*

Liite A / § 77 Ehdotukset

Liite B / § 77 Tavoitteet ja keinot 2025

Osana seurakunnan talousarvion 2025 laadintaprosessia vastuuryhmät toimintasuunnitelmia valmistellessaan asettavat seurakunnan tavoitteisiin liittyviä työalakohtaisia tavoitteita ja toimenpiteitä.

Esitys: Seurakuntaneuvosto

1. keskustelelee tavoitteista, sisällöstä ja keinoista
2. hyväksyy Kälviän seurakunnan vuoden 2025 tavoitteet.

Päätös: 1. keskusteli tavoitteista, sisällöstä, vapaaehtoistyön näkökulman huomioon ottamisesta ja keinoista

2. hyväksyi Kälviän seurakunnan vuoden 2025 tavoitteiksi:

1. Tavoite: ”*Elämme rohkeasti ihmisten arjessa. Olemme rinnallakulkijoita vaihtuvissa elämäntilanteissa.*” Seurakunta on avoin kaikille riippumatta perhetilanteesta. Kaikenikäiset perheelliset, lapsettomat, pariskunnat ja yksinelävät ovat yhtä tervetulleita.

Keino: Kohtaamisen majatalo, koti joka tiloiltaan on viihtyisä ja kutsuva. Sukupolvien yhteinen kohtaamispaikka, johon jokainen voi tulla ja olla juuri sellaisena kuin on ja kokea yhteyttä toisiin ihmisiin. Ystävystyminen, syödään yhdessä.

Keino: Tilaisuudet eri elämäntilanteissa eläville ilossa ja surussa: esim. perhepäivä, kynttiläillallinen, sururyhmä

Mittari: Osallistujien määrä, palaute.

2. Tavoite: ”*Toimimme mutkattomasti yhdessä paikallisten yhteisöjen kanssa.*” Seurakunnan ja paikkakunnan järjestöjen yhteistyö ja yhdessä tekeminen: koulut, päiväkodit, yhdistykset jne.

Keino: Läsnäolo siellä missä ihmisetkin ovat. Hakeudumme kumppanien yhteyteen, ja toimimme yhdessä kumppanien kanssa.

Mittari: Osallistujien määrä, palaute kumppaneilta

3. Tavoite: ”Suunnittelemme, kehitämme ja toteutamme tavoitteitamme yhdessä.” Vahvistetaan tällä hetkellä toteutettavia toimintoja. Otetaan huomioon uusia ideoita vapaaehtoisten näkökulmasta toimintaa suunniteltaessa ja toteutuksessa.

Keino: Huolehditaan vapaaehtoistyön ja työyhteisön sisäisistä toimintavoista niin että suunnitelmat mitoitettu tarkoituksenmukaisella tavalla. Kiinnitetään huomiota toimiviin kokouskäytäntöihin, ja toteutetaan toimintakauden suunnittelu-, kehitys- ja työyhteisöpäivät.

Keino: Työhyvinvointi ja työyhteisön kehittämissuunnitelman mukaan toimiminen. Pidetään huolta myönteisestä kokemuksesta siitä, että voi vaikuttaa työhönsä. Vahvistetaan hyviä toimintamalleja huokaisuuden ja joustavuuden ylläpitämiseksi.

Mittari: Työyhteisön itsearviointi, palaute vapaaehtoistyön toimivuudesta.

§ 78 / 2024

KÄLVIÄN SEURAKUNNAN ANTAMAN TUEN KESKEYTTÄMINEN INKERIN KIRKOLLE

Kirkkohallituksen virastokollegio päätti kokouksessaan 16.5.2024, että Inkerin kirkon kriisityölle kohdennettu kirkkokolehti poistetaan vuoden 2024 suosituskolehtien listalta. Kollegion päätöksessä todetaan, että kolehtisuosituksia oli välttämätöntä tarkastella uudelleen nykyisten Ukrainan sotaan liittyvien pakotejärjestelyjen sekä voimassa olevien rajoitusten vuoksi.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 20/2024 24.5.2024 todetaan:

”Piispat ovat 25.4.2024 ohjeistaneet, että Inkerin kirkon ja sen seurakuntien taloudellinen tukeminen ei tällä hetkellä ole mahdollista. Kirkkohallituksen virastokollegio päätti kokouksessaan 16.5.2024, että Inkerin kirkon kriisityölle kohdennettu kirkkokolehti poistetaan vuoden 2024 suosituskolehtien listalta.

Näin ollen kirkkohallitus suosittelee, että taloudellisesta tuesta Suomen evankelis-luterilaiselta kirkolta ja sen seurakunnilta Inkerin kirkolle pidättäydytään toistaiseksi. Kirkkohallitus ei suosittele taloudellisen tuen välittämistä myöskään lähetysjärjestöjen ja herätysliikkeiden kautta.”

Muutoin piispamme kehottavat meitä tällä hetkellä tukemaan rukouksin ja muilla mahdollisilla tavoilla ystävyyssseurakuntiamme.

Liite A / § 78 Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää:

1. pidättäytyy toistaiseksi taloudellisesta tuesta Inkerin kirkolle.
2. korvaavat kohteet ovat pääsääntöisesti Medialähetys Sanansaattajat ja toissijaisesti seurakunnan nimikkolähetit.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 79 / 2024

VASTAAVA LASTENOHJAAJA

Seurakunnassa lastenohjaaja työskentelee alle kouluikäisten lasten ja heidän perheidensä kanssa varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan monenlaisissa tilanteissa. Hän toteuttaa tapahtumia lapsille ja perheille. Lastenohjaaja toimii ohjaajana kerhoissa, retkillä ja leireillä sekä mahdollisesti koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Tehtäviin kuuluu usein yhteistyötä kaupungin varhaiskasvatuksen ja paikallisten toimijoiden kanssa.

Kälviän seurakunnassa on kaksi lastenohjaaja. Lastenohjaaja Tiina Autio on työsuhteessa seurakuntaan toistaiseksi. Lastenohjaajista toinen on toiminut vastaavana lastenohjaajana. Hänen irtisanouduttuaan vuonna 2022 seurakuntaneuvosto ei ole tehnyt päätöstä vastaavan lastenohjaajan nimittämisestä. Tiina Autiolle on sijaisuusperusteisesti maksettu palkan osaa vastaavan lastenohjaajan tehtävänkuvaan sisältyvästä suunnittelu- ja hallinnollisesta tehtävästä.

Vastaavan lastenohjaajan työvapaan 5.4.2021-31.7.2022 ajaksi seurakuntaneuvosto valitsi (15.3.2021/ § 20B/2021) osa-aikaiseksi sijaiseksi Anne Kekkonen-Hietalan, joka on hoitanut lastenohjaajan tehtävää jo aikaisemmin 21.9.2020 alkaen. Vastaavan lastenohjaajan irtisanouduttua seurakuntaneuvosto (24.4.2022 / § 20/2022) valitsi hänet jatkamaan lastenohjaajan tehtävässä määräaikaisesti ja osa-aikaisena (60 %). Tällä hetkellä hän on toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa.

Kirkkoherra lastenohjaajien esimiehenä laatii lastenohjaajien työvuoroluettelot (hallintosääntö 6 §). Vaikka vastaava lastenohjaaja ei toimi lähiesimiehenä, hänen tehtävänkuvaansa sisältyy toiminnallisen työn suunnittelutehtäviä ja hallinnollisia tehtäviä. Vastaava lastenohjaaja laatii yhteistyössä toisen lastenohjaajan kanssa kausisuunnitelman ja viikkotyösuunnitelman kirkkoherran hyväksyttäväksi ja seuraa viikkotyösuunnitelman toteutumista seurakunnan tavoitteiden ja työnjaon mukaisesti. Hän valmistelee työalan talousarviota ja laatii toimintakertomuksen sekä toimii vastuuryhmän sihteerinä ja esittelijänä.

Lastenohjaaja on kirkon kristillisen kasvatuksen ammattilainen, jolta odotetaan osaamista varhaispedagogisen toiminnan toteuttamisessa sekä lasten ja perheiden kohtaamisessa. Vastaavalta lastenohjaajalta edellytetään toiminnallisen ja pedagogisen osaamisen lisäksi hyvää organisointikykyä ja monipuolista ja kehittävää työtettä

seurakunnan tavoitteiden edistämiseksi. Vastaavan lastenohjaajan nimittämisessä on arvioitava tietoja ja taitoja, kykyä, ja muita perusteita, jotka voidaan katsoa henkilön eduksi tehtävän hoitamisessa, muun muassa:

- taitoa suunnitella, toteuttaa, ohjata ja arvioida varhaiskasvatuksen lapsi- ja perhelähtöistä toimintaa paitsi omalla työalallaan ja vastuuryhmässään myös yhteistyössä muiden työalojen ja toimijoiden kanssa
- taitoa kehittää ja hyödyntää oppimistapoja monipuolisesti
- taitoa käyttää monipuolisesti pedagogisen toiminnan muotoja lapsen tueksi ja tunnetaitojen vahvistamiseksi lasten ja perheiden erilaisissa vuorovaikutustilanteissa.
- taitoa ottaa yhdessä lasten ja perheiden kanssa osaa keskusteluun kirkon uskosta ja opista sekä sen soveltamisesta kirkon elämään ja toimintaan lasten ja perheiden kanssa.
- taitoa suunnitella ja toteuttaa jumalanpalvelus- ja hartauselämää seurakunnassa lasten ja perheiden kanssa
- sielunhoidollisissa kohtaamisissa taitoa tunnistaa lasten ja perheiden hengellisiä keskustelutarpeita ja ottaa ne huomioon omassa toiminnassa
- taitoa perehdyttää uusi työntekijä tehtäväänsä ja ohjata työelämään tutustumassa olevia.
- osaamista ja kykyä yhteistyön rakentamiseen ja kehittämiseen paikallisen toimintaympäristön varhaiskasvatuksen ja paikallisten toimijoiden kanssa.

Vastaavan lastenohjaajan palkan vaativuusryhmä on 403.

Kälviän seurakunnan lastenohjaajat Tiina Autio ja Anne Kekkonen-Hietala ovat ilmaisseet halukkuutensa vastaavan lastenohjaajan tehtävään ja valmistelun tueksi antaneet alustavat ansioluettelonsa tiedoksi.

Esitys: Seurakuntaneuvosto keskustelee vastaavan lastenohjaajan valintaperusteista ja päättää haastatella hakijat kokonaisarvion tekemiseksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto keskusteli vastaavan lastenohjaajan valintaperusteista ja tehtävän sisällöstä. Koska seurakunnassa on kaksi lastenohjaajaa, jotka ovat ilmoittaneet halukkuudestaan vastaavan lastenohjaajan tehtävään, seurakuntaneuvosto päätti asettaa valmistelutyöryhmän valintaprosessin tueksi. Valmistelutyöryhmä laatii valintaperusteet ja valmistelee haastattelujen järjestämisen kokonaisarvion tekemiseksi seurakuntaneuvoston päätöstä varten. Valmistelutyöryhmään valittiin vt. kirkkoherra (1.8. alkaen) Jari Kolmonen, varapj. Jiska Gröhn, Sari Maunula, Miia Pöppönen ja henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi.

§ 80 / 2024

TEHTÄVÄN VAATIVUUDENARVIONTI, NUORISOTYÖNOHJAAJA

Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) perustuu tehtävän vaativuuden arviointiin. Sitä varten seurakunnassa tehtävästä on laadittu ajantasainen tehtävänkuvaus. Nuorisotyöohjaaja Sirpa Klapurin tehtävänkuvan arviointiin sisältyy vaativuusryhmän muutos nykyisestä 502 vaativuusryhmä 503:een 1.7.2024 alkaen.

Nuorisotyönohjaajan työalueena on nuorisotyö, johon kuuluu työn kouluikäisten parissa (varhaisnuorisotyö 7-14 v.), rippikoulutyö ja rippikoulun jälkeinen nuorisotyö. Rippikoulutyön koordinaattorina läpi vuoden nuorisotyönohjaaja suunnittelee, toteuttaa ja kehittää rippikoulutyötä yhdessä muiden työntekijöiden kanssa. Nuorisotyötä tehdään varhaisnuorten ja nuorten, sekä heidän perheidensä parissa. Rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön sisältyy isokoulutus, nuortenillat, sielunhoito, retket, leirit ja tapahtumat, etsivää- ja erityisnuorisotyötä yhdessä Kokkolan kaupungin nuorisopalveluiden kanssa ja yhteistyö koulujen kanssa. Lisäksi nuorisotyönohjaaja on mukana rovastikunnan opiskelijatoiminnassa mahdollisuuksien mukaan. Hän pitää yhteyksiä opiskelijoihin, jotka ovat lähteneet kauemmaksi opiskelemaan.

Nuorisotyönohjaaja kouluttaa vapaaehtoisia ja toimii heidän kanssaan. Hän toimii myös harjoittelijoiden ohjaajana ja arvioijana.

Nuorisotyönohjaajan tehtävälakokonaisuuteen sisältyy hallintoon ja ohjaamiseen liittyvät hallinnolliset tehtävät. Hän toimii vastuuryhmän sihteerinä sekä talousarvion ja toimintasuunnitelmien valmistelijana ja toimintakertomuksien laatijana. Lisäksi hän valvoo ja seuraa talousarvion toteumaa sekä leirien ja retkien laskutusta. Esimiesluonteisia tehtäviä ovat hänen vastuualueidensa leirityöntekijöiden rekrytointi palkka- ja palkkioesityksineen ja muutoshallinta, perehdytys, ohjaaminen. Nuorisotyönohjaajalla on turvallisuusvastuut erityisesti leiri- ja retkityössä, sekä kokoavassa toiminnassa.

Liite A / § 80 Nuorisotyönohjaaja tehtävänkuvaus

Esitys: Nuorisotyönohjaaja Sirpa Klapurin palkkaukseen esitetään muutosta niin että palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan 1.7.2024 alkaen. Lisäksi nuorisotyönohjaaja johtaa gospelkuoroa. Tämä on erityinen peruste palkanlisään niin kauan kuin tehtävä kuuluu nuorisotyönohjaajan tehtävänkuvaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 81 / 2024

EDUSTAJA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lähikokouksena lauantaina 24.8.2024. Kokouspaikka on Scandic Marina Congress Center, Katajanokanlaituri 6, 00160 Helsinki.

Vuosikokouspäivä aloitetaan klo 9.30 aamiaisella. Kello 10 alkaen on vuosikokousseminaari Lähetysseuran työn teemoista. Mukana on Lähetysseuran ulkomaisia kumppaneita, joiden kanssa kokousedustajilla on mahdollisuus keskustella. Vuosikokouseminaaria seuraa vuosikokous, jonka arvioitu päättymisaika klo 17. Vuosikokouspäivän päätteeksi klo 20 on vielä mahdollisuus osallistua vesperiin Lähetyskirkossa (Tähtitorninkatu 18).

Esitys: Kälviän seurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen valtuutetaan Mauri Autio. Matkakorvaus 100€.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 82 / 2024

EDUSTAJA SLEYN SEURAKUNTAEDUSTAJIEN KOKOUKSEEN

Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen vuoden 2024 seurakuntien edustajien kokous on 29.6. klo 12.00 Oulaisissa Oulaisten seurakuntakodilla.

Esitys: Kälviän seurakunnan edustajaksi Sleyn seurakuntaedustajien kokoukseen valtuutetaan Jiska Gröhn. Matkakorvaus 50 €.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 83 / 2024

ALOITE / VANHAN HAUTAUSMAAN RISTIT

Kaija Kontulainen ja Maija Myllykangas ovat jättäneet aloitteen Kälviän hautausmaan 4. osaston 1–14. rivien parhaiten säilyneiden vanhojen ristien ja peltisten muistokilpien sijoittamisesta.

Liite A /§ 83

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n 4 momentissa tarkoitettu seurakunnan jäsenen aloite tulee tehdä kirjallisesti. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot (hallintosääntö 39 §).

Aloitteen käsittelee se seurakunnan viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kolmen kuukauden kuluttua aloitteen saapumisesta, missä seurakunnan viranomaisessa aloite käsitellään. Samalla tulee ilmoittaa aloitteen arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä (hallintosääntö 41 §)

Esitys: Siirretään aloite Kälviän hautausmaan vanhojen ristien ja peltisten muistokilpien sijoittamisesta kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 84 / 2024

VIRKAVAPAAUS, SEURAKUNTAPASTORI VILLE KUUSJÄRVI

Tuomiokapituli on myöntänyt Ville Kuusjärvelle virkavapauden Kälviän seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalla 9.-29.9.2024.

Liite A / § 84 Virkavapaus, Tuomiokapituli

Esisitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 85 / 2024

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi.

Liite A / § 85 Päätösluettelo

Esisitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 86 / 2024 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

§ 87 / 2024 TIEDOTETTAVAT ASIAT

1. Käyttötalouden määrärahamuutos

Kälviän seurakuntaneuvosto esitti lisätalousarvion valmistelua, joka suunnataan lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen. Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi käyttötalouden määrärahamuutoksen kuluvalle vuodelle. Lisäraha suunnataan erityisesti lasten ja nuorten parissa tehtävään työhön.

2. Seuraava kokous 9.9.2024.

§ 88 / 2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain

valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 81, 82

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Postiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Sähköposti: kalvia.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 81, 82

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kälviän seurakunta

Käyntiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Postiosoite: Kälviäntie 22, 68300 Kälviä

Sähköposti: kalvia.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

§ 89/ 2024

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 20.51 ja piti iltarukouksen.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Kai Juvila
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Leena Hankaniemi

Sari Maunula